



Codul Marvell

**INTEGRITATEA, REALIZATĂ CUM
TREBUIE**



Cuprins

| | | | |
|---|-----------|--|-----------|
| Un mesaj de la președintele și CEO-ul nostru | 3 | Protejăm Compania | 29 |
| Comportamentele noastre de bază | 4 | Protejarea informațiilor noastre confidențiale | 30 |
| Respectăm Codul nostru | 5 | Păstrarea evidențelor și raportările financiare exacte | 32 |
| Despre Codul nostru | 6 | Terții și furnizorii | 33 |
| Responsabilitățile noastre | 7 | Protejarea și securizarea bunurilor noastre | 34 |
| Responsabilitățile managerului | 8 | Sănătatea și siguranța | 35 |
| Luarea deciziilor corecte | 9 | Sprijinirea sănătății mintale | 35 |
| Vorbește deschis, exprimă-ți îngrijorările | 10 | Violența la locul de muncă | 36 |
| Aționăm cu integritate | 12 | Folosirea bunurilor companiei | 37 |
| Evitarea dării și luării de mită și a corupției | 13 | Vorbirea în numele companiei noastre | 38 |
| Cadourile, divertismentul și ospitalitatea | 15 | Inovăm | 39 |
| Conflictele de interese | 18 | Proprietatea intelectuală | 40 |
| Legile privind concurența loială și antitrustul | 19 | Inteligența artificială | 42 |
| Comerțul internațional | 20 | Grupuri de standarde tehnice | 42 |
| Tranzacțiile privilegiate | 21 | Îi ajutăm pe ceilalți | 43 |
| Lucrul cu guvernul | 22 | Voluntariatul și donațiile caritabile | 44 |
| Activitățile politice și lobby-ul | 23 | Protecția mediului și durabilitatea | 45 |
| Tratăm pe toată lumea cu respect | 24 | | |
| Promovarea unui loc de muncă plin de respect | 25 | | |
| Cultura incluzivă | 26 | | |
| Confidențialitatea și protecția datelor | 27 | | |
| Drepturile omului | 28 | | |



„Acționăm cu integritate și tratăm fiecare persoană cu respect”.



Numărul pentru
îngrijorări
Marvell

Un mesaj de la președintele și CEO-ul nostru

La Marvell, nu ne măsurăm impactul doar în funcție de succesul nostru corporativ și individual, ci și de modul în care le permitem clienților noștri să reușească și să îmbunătățească viața oamenilor din întreaga lume. Cu alte cuvinte, nu este vorba doar despre ceea ce obținem, ci despre cum obținem acele lucruri. Nu e vorba doar despre ceea ce facem, ci despre cine suntem.

Noi înțelegem că a câștiga încrederea părților interesate reprezintă un aspect fundamental pentru succesul nostru în afaceri și pentru a fi împliniți în cariera noastră personală. Codul nostru de conduită și etică în afaceri, cunoscut sub numele de „Codul Marvell”, oferă angajaților noștri sfaturi practice și indispensabile pentru a construi și a proteja această încredere pe care o câștigă cu clienții, partenerii, investitorii și colegii din echipă.

Există o vorbă înțeleaptă care spune că poate dura ani de zile să construiești o reputație bună și doar câteva minute să o distrugi, așa că sunt multe în joc. Scopul Codului Marvell este de a ajuta echipa noastră să înțeleagă legile, regulamentele și principiile pe care trebuie să le respectăm și să le aplicăm în viața de zi cu zi. Asigurarea unui cadru de luare a deciziilor, ne ajută, de asemenea, să recunoaștem potențialele capcane și să le evităm.

Primul dintre cele patru Comportamente de bază ale Marvell este „Acționăm cu integritate și tratăm fiecare persoană cu respect”. Acest principiu rezumă Codul Marvell, iar membrii echipei noastre îl aplică în viața de zi cu zi.

Sunt mândru de angajamentul ferm al angajaților noștri față de cele mai înalte standarde de conduită profesională și de excelență.

Cu stimă,

Matt Murphy

Președinte și director executiv, Marvell

Comportamentele noastre de bază

Comportamentele noastre de bază definesc cine suntem și cum ne desfășurăm afacerile. Ne străduim să ne demonstrăm comportamentele de bază în fiecare zi și în fiecare interacțiune între noi, clienții și furnizorii noștri și alți parteneri de afaceri.



Aționăm cu integritate și tratăm fiecare persoană cu respect

- Credem în ceea ce spunem și facem ceea ce spunem
- Suntem incluzivi și îmbrățișăm diversitatea de oameni și opinii
- Minciuna și aroganța sunt inacceptabile



Inovăm pentru a rezolva nevoile clienților

- Înțelegem nevoile clienților noștri și concentrăm inovația pentru a îi ajuta să aibă succes
- Suntem creativi, ne asumăm riscuri calculate și învățăm din eșecurile noastre
- Construim relații apropiate și de încredere cu clienții



Ne îndeplinim obligațiile cu minuțiozitate și rigoare

- Luăm decizii în mod obiectiv, pe baza datelor
- Ne străduim să obținem excelență și minimizăm risipa, întârzierile și inconsecvența
- Oferim calitate superioară, la timp



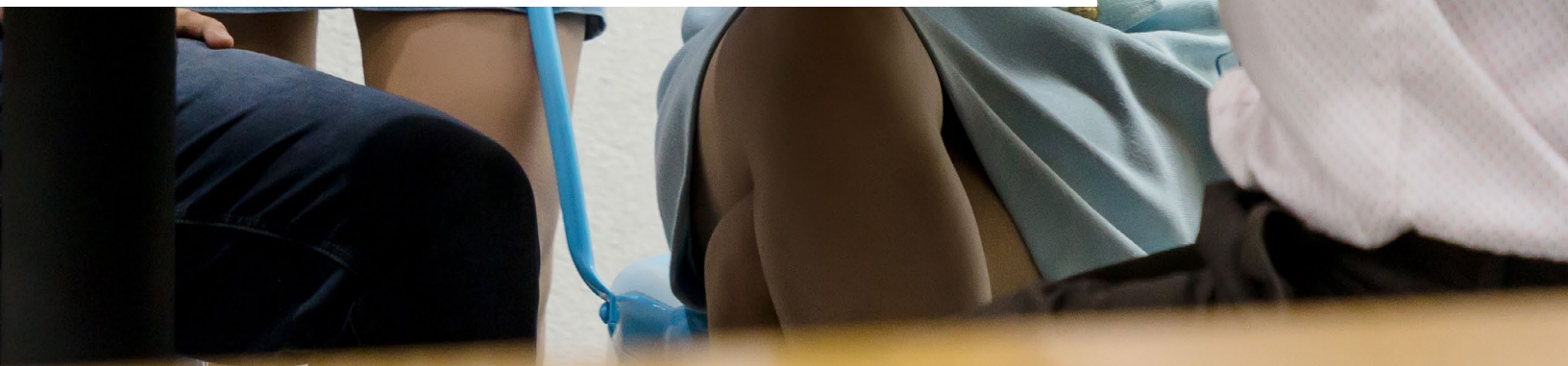
Îi ajutăm pe alții să-și atingă obiectivele

- Suntem One Marvell. Punem obiectivele Marvell înaintea obiectivelor individuale sau de echipă
- Ne comportăm ca proprietarii întregii afaceri
- Împărtășim informații, resurse, tehnologie și oportunități în întreaga organizație



Respectăm Codul nostru

Suntem conduși de convingerea că modul în care facem lucrurile contează la fel de mult ca ceea ce facem, iar execuția este la fel de esențială ca inovația. Codul nostru este o expresie importantă a valorilor noastre și ne ajută să luăm decizii care câștigă încrederea, loialitatea și respectul clienților noștri. Prin respectarea Codul nostru, protejăm una dintre cele mai valoroase active ale noastre – reputația noastră.



Despre Codul nostru

Integritatea este fundamentul culturii noastre la Marvell. Aceasta înseamnă să fim sinceri, să ne onorăm angajamentele și să facem ceea ce este legal și corect. Codul Marvell este o declarație a valorilor noastre comune care ne ajută să funcționăm deschis, onest și etic. Pe măsură ce aplicăm aceste valori, exercităm întotdeauna bunul simț și o judecată sănătoasă și acționăm în mod responsabil, indiferent dacă o politică care interzice un anumit comportament există sau nu.

Care este Codul nostru?

Codul Marvell este un set clar de standarde pentru conduita noastră în afaceri. Acesta asigură cadrul pentru deciziile pe care le luăm în fiecare zi. Codul nostru ne ajută să luăm decizii bune prin care câștigăm încrederea unii altora, a clienților noștri și a comunităților în care lucrăm în întreaga lume. Codul nostru este piatra de temelie a programului nostru de conformitate și ne ghidează pentru a câștiga noi afaceri cu integritate. Deși nu oferă un răspuns pentru fiecare situație, acesta oferă resursele de care avem nevoie pentru a lua decizii etice. Consultați-l des în munca dvs., folosiți o judecată sănătoasă și cereți întotdeauna sfaturi dacă aveți dubii.

Cui se aplică?

Codul Marvell se aplică tuturor persoanelor din compania noastră, de la fiecare nivel, inclusiv angajaților, managerilor, membrilor consiliului de administrație, directorilor executivi și filialelor controlate de Marvell. Ne așteptăm ca terții noștri, inclusiv furnizorii, contractanții și alți lucrători temporari, distribuitorii și partenerii de afaceri, să acționeze într-un mod care este în concordanță cu principiile și valorile Codului nostru.

Respectăm legile locale aplicabile și Codul nostru. În calitate de companie globală, pot exista circumstanțe limitate în care legislația locală sau alte cerințe legale diferă de standardele stabilite în Codul nostru. Dacă descoperiți un conflict între Codul nostru și alte cerințe legale, vă rugăm să contactați un membru al echipei noastre juridice sau de etică și conformitate.

Angajații care încalcă legea, Codul Marvell sau politicile noastre pot fi supuși unor măsuri disciplinare, până la și inclusiv încetarea contractului de muncă. Rețineți că anumite încălcări pot avea consecințe suplimentare, cum ar fi amenzi, urmărire penală și închisoare.

Ce înseamnă să fii responsabil?

La Marvell, facem ce este corect chiar și atunci când nu vede nimeni. Exercităm o responsabilitate extremă, asumându-ne atât greșelile, cât și soluțiile. Și împărtășim angajamentul de a fi cei mai buni și de a oferi rezultate, cu integritate. Acest lucru înseamnă:

- Să facem ceea ce spunem că vom face
- Să fim transparentți, sinceri și direcți
- Să facem în mod constant tot posibilul pentru a ne ajuta echipa și Marvell să reușească
- Să încercăm în mod proactiv să rezolvăm problemele

Responsabilitățile noastre

Ne așteptăm ca toți cei de la Marvell să depună eforturi pentru excelență și să aducă valorile care conduc compania noastră spre succes. Aceasta înseamnă respectarea Codului Marvell, a politicilor Marvell și a legii. Prin îndeplinirea rolului nostru, ne putem proteja compania și activul cel mai valoros, reputația noastră.



Examinați Codul Marvell

Consultați Codul Marvell des în munca dvs. Folosiți-l ca sprijin pentru luarea unor decizii etice. Dacă aveți nevoie de mai multe informații despre o anumită politică, examinați politicile noastre detaliate legate de Codul nostru.



Înțelegeți regulile

Legile sunt complexe și se pot schimba. Familiarizați-vă cu regulile care se aplică muncii dvs., astfel încât să puteți rezolva problemele care apar și să știți când trebuie să cereți sfaturi. Dacă aveți vreodată nevoie de asistență cu o problemă juridică care vă poate afecta locul de muncă, contactați un membru al echipei juridice.



Fiți sinceri și cooperați pe deplin

Asigurați-vă că acuzațiile privind abaterile sunt raportate rapid la resursa corespunzătoare. Dacă primiți o solicitare din cadrul unei investigații privind o abatere sau a unui audit intern, fiți receptivi și furnizați informații complete și exacte.



Adresați întrebări, exprimați preocupări și idei

Ori de câte ori aveți întrebări sau aveți nevoie de sfaturi, contactați-vă managerul sau cereți sfaturi de la o altă resursă internă. Luați măsuri și raportați presupusele încălcări ale legii, ale Codului și ale politicilor noastre. Oferiți feedback cu privire la aspectele problematice și sugerați modalități prin care ne putem îmbunătăți.



Acționați cu integritate

Folosiți întotdeauna o judecată sănătoasă și respectați legea, Codul și politicile noastre. Onorați angajamentul nostru față de un nivel ridicat de integritate în tot ceea ce faceți. Ascultați și răspundeți la îngrijorările clienților, ale colegilor și ale furnizorilor.



Efectuați formarea

Efectuați la timp formarea completă cu privire la Codul Marvell și alte formări obligatorii, conform atribuiri.

Responsabilitățile managerilor

Dacă sunteți manager cu persoane în subordine, aveți responsabilități suplimentare pentru stabilirea unei culturii etice corecte și raportarea potențialelor abateri cunoscute. Managerii sunt lideri și trebuie să dea tonul potrivit și să creeze un mediu deschis pentru discutarea și consolidarea comportamentelor etice și conformarea cu Codul nostru, politicile Marvell și legea. De asemenea, managerii trebuie să raporteze prompt îngrijorările angajaților către echipele HR sau de Etică și conformitate, după caz. Să conduci prin exemplu este cel mai bun mod de a inspira un comportament etic altor persoane.



Fiți un model de urmat

Fiți un exemplu bun pentru echipa dvs. și demonstrați valorile noastre prin cuvintele și acțiunile dvs.



Cereți sfaturi

Dacă auziți de o situație sau dacă întâlniți o situație în care nu sunteți sigur(ă) cu privire la măsurile corecte pe care să le luați, cereți sfaturi.



Construiți o cultură etică

Încurajați angajații să examineze Codul nostru, să efectueze formarea de conformitate și ajutați-i să-și înțeleagă responsabilitățile. Comunicați în mod regulat echipei dvs. despre importanța eticii și integrității și fiți clar(ă) că vă așteptați ca munca să se desfășoare în mod etic.



Vorbește deschis

Dacă bănuiți că o persoană are un comportament lipsit de etică sau încalcă legea, Codul sau politicile noastre, raportați imediat acest lucru. Nu ar trebui să investigați acuzațiile pe cont propriu, indiferent de rolul sau funcția dvs., ci trebuie să le raportați imediat, astfel încât procesul nostru de investigare să poată fi urmat.



Ascultați și oferiți îndrumări

Fiți disponibil(ă) și ascultați când angajații vin la dvs. cu întrebări sau nelămuriri. Discutați problemele cu ei și ajutați-i să ia decizii etice. Asigurați-vă că echipa dvs. știe că veți asculta, chiar dacă are ceva dificil de spus.

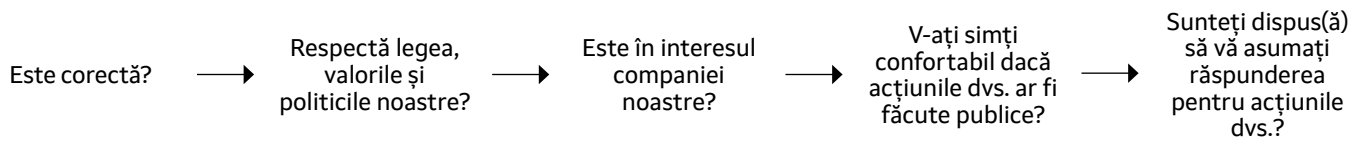


Împiedicați represaliile

Luați măsuri pentru a preveni represaliile împotriva oricărui angajat care raportează cu bună credință o îngrijorare sau o încălcare a legii, a Codului nostru sau a politicilor noastre. Solicitați îndrumări de la Resurse Umane în ceea ce privește împiedicarea represaliilor.

Luarea deciziilor corecte

Atunci când luăm decizii, ar trebui să ținem întotdeauna cont de valorile noastre și de Codul Marvell, chiar și atunci când este dificil să decidem care este cea mai bună acțiune de întreprins. Când luați în considerare o decizie, întrebați-vă următoarele:



Dacă ați răspuns „nu” la oricare dintre aceste întrebări, atunci opriți-vă și cereți ajutor. Acțiunea poate avea consecințe grave.



Dacă nu sunteți sigur(ă), cereți sfatul managerului dvs., unei alte resurse interne sau echipei de Etică și conformitate.



Dacă ați răspuns „da” la oricare dintre aceste întrebări, atunci decizia de a merge mai departe este probabil în regulă.

Fiți atent la semnele de avertizare. Dacă auziți comentarii ca acestea, faceți un pas înapoi și reevaluați situația:

„Nu vă faceți griji. Cine o să știe?”

„Doi dintre marii noștri concurenți au fost deja de acord cu acest lucru, nu e mare scofală.”

„Este țara XYZ, nu știi cum funcționează lucrurile acolo?”

„Întotdeauna am procedat astfel și nimeni nu a avut încă probleme.”

INTEGRITATEA, REALIZATĂ CUM TREBUIE



Le-am spus angajaților mei că trebuie să facem „orice este nevoie” pentru a ne atinge targeturile din acest trimestru. La urma urmei, când ne atingem targeturile, câștigăm cu toții. Am transmis mesajul corect?



Nu. Deși este important să încurajăm echipa să atingă un obiectiv al companiei, trebuie să facem acest lucru cu integritate și să ne asigurăm că mesajele noastre nu încurajează comportamente lipsite de etică. Ar trebui să transmitem mesajul că ne atingem obiectivele în mod corect, trăind valorile noastre și respectând legea, Codul și politicile noastre.

„Aveți încredere în judecată voastră sănătoasă și rețineți: Dacă ceva sună prea frumos ca să fie adevărat, probabil că nu este.”

– Matt Murphy

Vorbește deschis, exprimă-ți îngrijorările

Avem obligația să vorbim deschis dacă vedem ceva care nu pare în regulă. Vorbind deschis, scoatem la iveală problemele, astfel încât să putem identifica și rezolva rapid problemele. Luați măsuri atunci când credeți că legea, Codul nostru sau politicile noastre ar fi fost încălcate sau sunt pe cale să fie încălcate. Nu trebuie să fiți un expert. Dacă credeți că legea, Codul nostru sau politicile noastre ar fi fost încălcate, dar nu sunteți sigur(ă), întrebați-vă managerul, echipa de Resurse Umane sau de Etică și conformitate. Semnalarea problemelor înainte ca acestea să devină probleme mai mari este esențială pentru a funcționa cu integritate și pentru a ne asigura succesul pe termen lung.

Efectuarea unei raportări

Există multe moduri de a vorbi deschis:

Informați managerul dvs. Mai întâi, discutați despre îngrijorare cu managerului dvs., dacă este posibil. Adesea, el sau ea poate să ofere îndrumări și să răspundă la orice întrebări.

Raportați unei alte resurse interne. Dacă nu vă simțiți confortabil să discutați situația cu managerul dvs., puteți merge la un alt manager în care aveți încredere sau la oricare dintre următoarele resurse:

- Orice lider
- Resurse umane la myHR@marvell.com
- Etică și conformitate la compliance@marvell.com
- Departamentul Juridic

Contactați Numărul pentru îngrijorări. Numărul pentru îngrijorări este o altă resursă prin care cu toții putem exprima îngrijorări. Acesta este operat de un terț independent și este disponibil 24/7 din orice locație de pe glob.

Vă puteți raporta îngrijorarea în mod anonim, în cazurile în care legea permite acest lucru. Ne vom exercita discreția pentru a evita dezvăluirea surselor informațiilor pe care le primim și vom încerca să păstrăm informațiile cât mai confidențiale posibil, având în vedere nevoia Marvell de a investiga și de a urmări orice nelămurire. Orice îngrijorare exprimată va fi luată în serios, investigată și abordată în mod corespunzător.

Din cauza cerințelor legale, politicile care guvernează programele Vorbește deschis și Numărul pentru îngrijorări în anumite părți ale Europei sunt diferite de cele din alte țări. Angajații din Germania, Italia și România ar trebui să acceseze [Politica de raportare și investigații](#) specifică țării lor pentru mai multe informații.

„Să facem din Marvell un loc în care veștile proaste circulă repede.”

– Matt Murphy

Dacă vedeți ceva ce nu pare corect, spuneți cuiva despre asta.



Sunați sau trimiteți o raportare la numărul pentru îngrijorări Marvell (opțiune anonimă) <http://concernline.marvell.com>



Trimiteți un e-mail echipei de Etică și conformitate la compliance@marvell.com



Spuneți unui director sau altui manager în care aveți încredere

După primirea unei raportări

Investigăm amănunțit toate raportările despre presupuse abateri. Vă încurajăm să furnizați numele și informațiile dvs. de contact pentru a ne sprijini investigația. Veți fi contactat(ă) direct de investigatorul desemnat și puteți primi, de asemenea, feedback cu privire la rezultatele investigației, după caz.

Nu tolerăm niciodată represaliile

Ne angajăm să menținem o cultură în care angajații se simt în siguranță când exprimă îngrijorări. Prin urmare, nu tolerăm niciodată represaliile împotriva nimănui pentru că a exprimat o îngrijorare cu bună-credință. Bună-credință înseamnă că raportarea dvs. este sinceră și onestă, indiferent de rezultat. Nu contează dacă îngrijorarea dvs. se dovedește a fi adevărată sau nu, dar dvs. trebuie să credeți că aspectele despre care vorbiți sunt adevărate. Dacă simțiți că ați fost victima unor represalii sau dacă bănuiți că o altă persoană a fost victima unor represalii, raportați acest lucru. Vom investiga problema și vom lua măsuri corective.

Deși preferăm ca angajații să-și exprime îngrijorările la nivel intern, respectăm legile care interzic represaliile, de exemplu, exprimarea de îngrijorări sau plângeri prin intermediul funcționarilor guvernamentali sau prin intermediul instanțelor.



[Politica de raportare și investigații](#)



[Numărul pentru îngrijorări](#)



Avem obligația să vorbim deschis dacă vedem ceva care nu pare în regulă.



Acționăm cu Integritate

La Marvell, nu doar rezultatele contează – modul în care obținem aceste rezultate este la fel de important. Preferăm să sacrificăm performanța pe termen scurt pentru a ne asigura că ne desfășurăm afacerile în mod corect, în fiecare zi. Ne desfășurăm afacerile în mod etic, cu integritate și respect pentru ceilalți. Respectăm legea și evităm conflictele de interese.

Evitarea dării și luării de mită și a corupției

Corupția poate dăuna comunităților, ne poate afecta reputația și poate perturba piețele. De aceea, ne angajăm să desfășurăm afaceri în mod legal și etic. Nu acceptăm și nu oferim niciodată mită nimănui. Și ne asigurăm că terții care acționează în numele nostru respectă aceleași standarde, deoarece pe lângă acțiunile noastre, suntem responsabili și pentru acțiunile lor.

Recunoașterea și evitarea dării și luării de mită

Adesea, ne imaginăm o mită ca un plic plin cu un teanc de numerar. Dar o mită poate lua mai multe forme – un cadou, o excursie, produse „gratuite”, bilete la un eveniment, chiar și o ofertă de internship. Practic, o mită este orice lucru de valoare oferit în schimbul unui avantaj sau a unei decizii de afaceri favorabile. Rețineți, indiferent de ce formă ia, o mită este întotdeauna greșită, indiferent dacă o oferiți sau dacă acceptați una.

Legile privind combaterea mitei interzic tuturor persoanelor, inclusiv funcționarilor guvernamentali și persoanelor fizice, să ofere, să accepte, să primească sau să dea mită. În unele țări, plățile de facilitare (sume mici pentru obținerea de permise sau aprobări sau pentru accelerarea unui proces guvernamental de rutină) sunt o practică comercială obișnuită, dar noi le interzicem și pe acelea. Încălcarea acestor legi poate avea consecințe grave, inclusiv afectarea reputației noastre, amenzi și pedepse cu închisoarea.

Unele legi privind anticorupția se concentrează pe mituirea funcționarilor guvernamentali. Angajamentul nostru de a desfășura afaceri corect și transparent merge mai departe. Acesta se aplică relațiilor noastre de afaceri, indiferent dacă interacționăm cu funcționari guvernamentali sau cu parteneri comerciali.

Politica noastră este simplă: interzicem mita – sub toate formele, în toate locurile. Nu oferiți, promiteți, dați sau acceptați mită și nu autorizați pe nimeni altcineva să ofere sau să accepte în numele dvs.

INTEGRITATEA, REALIZATĂ CUM TREBUIE

- I** Am lucrat să închei un contract de design cu un client mare. Obținerea acestui contract ne-ar asigura o creștere uriașă a veniturilor. Săptămâna trecută, clientul m-a întrebat dacă am putea să-i angajăm fiica ca stagiar pe timpul verii. El mi-a dat de înțeles că dacă îi oferim fiicei lui acest post, ar putea ajuta Marvell să obțină contractul de design și să obținem alte contracte în viitor. Ar fi în regulă dacă i-aș oferi fiicei un post sau dacă aș recomanda-o unui alt departament pentru un post?
- R** Nu. Când oferim fiicei cuiva un post sau ne asigurăm că va primi atenție specială în procesul de angajare, acest lucru ar putea fi considerat o formă de mită și poate încălca legile privind combaterea mitei. Chiar dacă acest lucru nu ar încălca legea, tot ar încălca politicile noastre. Ar trebui să raportați oferta echipei de Etică și conformitate.

Pentru a ne proteja reputația și a ne menține în siguranță:

Suntem atenți la partenerii noștri de afaceri. Alegem parteneri care împărtășesc standardele noastre înalte și le monitorizăm performanța pentru a ne asigura că respectă politicile noastre și legea. Nu ignorați niciodată semnele de avertizare cu privire la faptul că un terț ar putea fi implicat în activități ilegale sau lipsite de etică. Rețineți, putem fi trași la răspundere pentru mitele pe care partenerii noștri de afaceri le dau sau le iau în numele nostru. Nu este niciodată în regulă să închideți ochii la mită sau la corupție.

Avem o grijă deosebită cu funcționarii guvernamentali sau cu terții care vor interacționa cu guvernul în numele nostru. Când lucrați cu guvernul, se aplică reguli stricte, așa că aveți grijă să nu oferiți nimic valoros unui funcționar guvernamental fără a verifica și respecta politicile noastre. Funcționarii guvernamentali nu includ doar funcționari aleși și numiți, ci și pe oricine lucrează pentru o agenție guvernamentală sau o entitate deținută sau controlată de stat. Aveți grijă la semnele de avertizare și raportați imediat orice îngrijorare.

Suntem transparenți și păstrăm evidențe exacte. Fiecare dintre noi avem responsabilitatea de a înregistra cu exactitate tranzacțiile. Înregistrați tranzacțiile cu promptitudine și onestitate, în conformitate cu controalele noastre interne. Respectați politicile noastre și păstrați evidențe exacte ale fiecărei tranzacții comerciale. În orice tranzacție, evitați clauzele sau înțelegerile ascunse, deoarece tranzacțiile transparente reduc riscul de mită sau de plăți ilegale.

În timp ce acceptarea sau oferirea de cadouri, divertisment și ospitalitate poate întări relațiile de afaceri, aceasta poate crea și conflicte de interese. Ne protejăm reputația asigurându-ne că aceste cadouri sunt legale, adecvate și rezonabile.



Cadourile, divertismentul și ospitalitatea

În timp ce acceptarea sau oferirea de cadouri, divertisment și ospitalitate poate întări relațiile de afaceri, aceasta poate crea și conflicte de interes. Ne protejăm reputația asigurându-ne că aceste cadouri sunt legale, adecvate și rezonabile.

Oferirea și primirea responsabile

Nu acceptăm și nu oferim niciodată nimic de valoare care poate crea un conflict de interes sau sugerează ceva nepotrivit. Cadourile neadecvate includ cele care creează o obligație, sunt sub formă de numerar sau par a fi generoase sau extravagante. Momentul este important: nu acceptăm un cadou dacă suntem implicați în orice etapă a unui proces de achiziție cu persoana care oferă cadoul.

Familiarizați-vă cu diferența dintre ceea ce este acceptabil și ceea ce nu este. Nu solicitați niciodată cadouri sau favoruri și refuzați orice cadou care nu respectă legea, Codul sau politicile noastre.

Principii generale pentru cadouri și ospitalitate:

Întotdeauna:

- ✓ Promovăm relații pozitive, fără corupție și mită comercială.
- ✓ Ne asigurăm că ospitalitatea, cadourile sau călătoriile oferite sau acceptate sunt rezonabile, adecvate, obișnuite, în concordanță cu politicile noastre și cele ale destinatarului și au un scop comercial legitim.
- ✓ Ne asigurăm că orice cadouri, ospitalitate sau călătorie oferite sau acceptate sunt deschise și transparente, înregistrate cu acuratețe în evidențele noastre și primesc aprobarea, conform politicilor noastre.

Niciodată:

- ✗ Nu oferim sau nu acceptăm niciun cadou sau divertisment care poate influența sau chiar crea aparența că ar putea să influențeze deciziile de afaceri sau judecata.
- ✗ Nu oferim sau nu acceptăm cadouri sau divertisment care ar putea să aibă consecințe negative asupra imaginii noastre sau să fie jenant pentru Marvell.
- ✗ Nu solicităm cadouri, ospitalitate, favoruri sau călătorii de la terți sau nu-i facem să se simtă obligați să ofere ceva pentru a face afaceri cu noi.
- ✗ Nu solicităm unui reprezentant, de ex., un partener sau furnizor, să ofere cadouri, favoruri, ospitalitate sau călătorii în numele nostru.
- ✗ Nu oferim sau nu acceptăm numerar sau echivalente de numerar.
- ✗ Nu căutăm beneficii personale prin funcția noastră din cadrul Marvell.

Întrebări și răspunsuri: Care este diferența dintre cadouri și divertisment de afaceri?

Un cadou este orice lucru pe care destinatarul l-ar considera valoros, inclusiv numerar, carduri cadou, vouchere, bilete la evenimente, rambursarea cheltuielilor, reduceri, folosirea caselor de vacanță, împrumuturi personale sau promisiuni de a face ceva în viitor.

Divertismentul include mese, băuturi, evenimente culturale sau sportive și călătorii la care participăm cu un client sau cu un partener de afaceri. Biletele la un eveniment sau voucherele pentru o masă sau o băutură sunt cadouri dacă cel care oferă biletelor nu însoțește destinatarul. Aceleași principii generale de mai sus se aplică atât pentru cadouri, cât și pentru divertismentul de afaceri.

Călătoriile și divertismentul de afaceri

Dacă călătoriți sau vă implicați în divertisment de afaceri în numele Marvell, asigurați-vă că respectați politicile globale [privind Cheltuielile](#) și [Călătoriile și cardurile corporative Marvell](#).

Pragul de aprobare a cadourilor – entități nonguvernamentale

Înainte de a oferi sau de a accepta ceva de valoare către sau de la orice terță parte nonguvernamentală (de exemplu, un client sau un furnizor), asigurați-vă că acestea respectă [Politica noastră privind cadourile și divertismentul](#) și [Politica globală privind cheltuielile](#). Utilizați următorul instrument pentru a vă ajuta să determinați când să obțineți aprobarea. Converteți valorile în moneda locală. Vă rugăm să rețineți că pot exista praguri mai mici în unele țări, care pot fi găsite în [Politica noastră privind cadourile și divertismentul](#).

| Valoare | Aprobare necesară |
|--|---|
| 200 USD sau mai puțin | Nu este necesară aprobarea, cu condiția respectării Principiilor generale |
| Peste 200 USD (cadou individual sau combinație de cadouri într-un anumit an calendaristic) | Aprobare prealabilă scrisă din partea echipei de Etică și conformitate |

Pentru a obține aprobările necesare, vă rugăm să trimiteți [Formularul de solicitare a aprobării prelabile pentru cadouri și divertisment](#).



Pragul de aprobare a cadourilor – funcționari guvernamentali

Funcționarii guvernamentali pot fi supuși unor coduri de etică și legi care reglementează strict ceea ce pot accepta de la dvs. și de la companii private precum Marvell. În plus, legile împiedică Marvell să ofere plăți sau orice altceva de valoare funcționarilor guvernamentali pentru a-i determina să acționeze sau să nu acționeze. Din acest motiv, nu puteți oferi nimic de valoare unui funcționar guvernamental (inclusiv mese sau divertisment) fără a obține aprobarea scrisă din partea echipei de Etică și conformitate, cu excepția cazului în care sunt îndeplinite toate următoarele condiții:

1. Articolul valorează 20 USD sau mai puțin.
2. Este permis în conformitate cu legea, regulamentele, regulile și politicile de etică în vigoare.
3. Se oferă rar.
4. Acest lucru nu se face într-un scop nepotrivit și nu ar da naștere vreunei aparențe de incorectitudine (de exemplu, pentru a obține sau a menține contracte sau pentru a determina funcționarul să acționeze sau nu acționeze în calitate oficială sau pentru a-i mulțumi funcționarului pentru orice acțiune/inacțiune).

Vă rugăm să rețineți că pot exista praguri mai mici în unele țări, care pot fi găsite în [Politica noastră privind cadourile și divertismentul](#).



Pentru a obține aprobările necesare, vă rugăm să trimiteti [Formularul de solicitare a aprobării prealabile pentru cadouri și divertisment](#).

Un funcționar guvernamental american înseamnă orice funcționar ales sau numit sau orice angajat al ramurilor legislative, executive sau judiciare ale guvernului federal al SUA sau al unui stat sau al guvernului local.

Un funcționar din afara SUA include orice funcționar ales sau numit, precum și orice angajat din ramurile legislative, executive sau judiciare ale oricărui guvern din afara SUA, de la nivel local până la nivel național.

Termenul include, de asemenea:

- Oricine acționează în calitate oficială în numele unei entități guvernamentale din afara SUA, chiar dacă acea persoană nu este un angajat guvernamental sau un funcționar ales sau desemnat.
- Angajații și ofițerii organizațiilor internaționale publice, cum ar fi Organizația Națiunilor Unite, Crucea Roșie și Banca Mondială.
- Partide politice din afara SUA, funcționari sau candidați la funcții.
- Membrii familiilor regale.

În cele din urmă, oamenii de afaceri care lucrează pentru o companie de stat sau controlată de stat din afara SUA constituie, de asemenea, funcționari guvernamentali.



[Politica anticorupție](#)



[Politica globală de călătorii și carduri corporative](#)



[Politica globală privind cheltuielile](#)



[Politica privind cadourile și divertismentul](#)

Conflictele de interese

Suntem loiali și acționăm întotdeauna în interesul companiei noastre. Evităm conflictele de interese și nu ne folosim niciodată funcția sau bunurile companiei pentru câștig personal.

Evitarea conflictelor

Un conflict de interese apare atunci când interesele dvs. personale interferează cu obligațiile dvs. față de Marvell sau cu capacitatea de a lua decizii obiective în numele companiei noastre. Lucrăm pentru a evita chiar și aparența unui conflict.

Deși Codul nostru nu enumeră toate situațiile în care poate interveni un conflict, există câteva situații în care conflictele apar de obicei:

Relații personale. Supervizarea sau implicarea directă sau indirectă în decizii legate de angajare cu privire la un prieten, membru al familiei sau cineva cu care aveți o relație personală sau romantică apropiată sau primirea de favoruri personale de la cineva din linia dvs. ierarhică directă sau indirectă. Membrii familiei includ soțul/soția, partenerul/partenera, părintele, părintele vitreg, copilul, copilul vitreg, frații, socrii sau orice persoană care locuiește în casa dvs.

Membrii familiei. Permitearea unui membru de familie să primească beneficii personale necorespunzătoare sau avantaje de afaceri din cauza funcției dvs. în compania noastră.

Activități externe. Permitearea unui al doilea loc de muncă sau servicii în altă organizație să vă ia din loialitatea, timpul, energia sau talentul pe care îl aduceți în cadrul funcției dvs. sau care prezintă un conflict cu responsabilitățile dvs. la Marvell.

Interese financiare. Investiții într-o companie care desfășoară afaceri cu sau concurează cu Marvell (excluzând companiile publice în care dețineți mai puțin de 2% din capitalul propriu al companiei).

Oportunități de afaceri. Profitarea de o oportunitate despre care ați aflat prin munca dvs. la Marvell în interes personal sau începerea unei afaceri care concurează cu compania noastră.

Relații de afaceri. Existența unor relații financiare personale de afaceri cu colegii de muncă, cum ar fi vânzarea anumitor produse sau servicii din exterior, parteneriat într-un afaceri externă, închirierea de proprietăți sau împrumutul de bani reciproc.

Dezvăluiți prompt conflictele de interese potențiale sau reale echipei de Etică și conformitate, de îndată ce aflați despre acestea. Conflictele noi sau modificările la conflictele existente trebuie dezvăluite de îndată ce aveți cunoștință despre ele. Dacă nu sunteți sigur(ă) dacă o anumită situație creează un conflict, cereți sfaturi. Prin divulgarea unui conflict de interese real sau potențial, nu vă excludeți neapărat de la urmărirea acelei oportunități. Dezvăluirea oferă transparentță, ne permite să gândim cum poate fi atenuat conflictul și vă oferă claritate dacă acțiunea este permisă sau nu.



Puteți divulga conflicte de interese potențiale sau reale trimițând un [Formular de divulgare a conflictului de interese](#).

INTEGRITATEA, REALIZATĂ CUM TREBUIE



Iubitul meu deține o companie pe care o evaluăm pentru oferirea de servicii de curățenie. Eu lucrez pentru echipa care se ocupă de selectarea furnizorului. Ce ar trebui să fac?



Această situație ar putea crea un conflict. Divulgați-o imediat managerului dvs., transmiteți o declarație de divulgare a conflictului de interese și părăsiți echipa responsabilă de luarea deciziilor.

Legile privind concurența loială și antitrustul

Respectăm atât spiritul, cât și litera legilor concurențiale și ne angajăm să facem afaceri corect, oriunde ne desfășurăm activitatea.

Concurența loială

Multe țări au legi care interzic companiilor să obțină un avantaj neloial pe piață. Încălările pot avea consecințe grave. Familiarizați-vă și respectați politicile noastre și toate legile aplicabile și mențineți relații etice cu concurenții noștri și cu terții. Folosiți întotdeauna o judecată sănătoasă și evitați acordurile și discuțiile despre restrângerea concurenței. Dacă aveți vreodată neclarități cu privire la legile și reglementările care se aplică muncii dvs., cereți sfaturi.

Pentru o concurență loială:

- Nu încheiați niciodată acorduri care ar putea crea un avantaj neloial pe piață, cum ar fi cele pentru a fixa prețuri, a împărți clienții sau piața sau pentru a împiedica concurenții să intre pe piață.
- Nu discutați subiecte sensibile din punct de vedere competitiv cu concurenții, cum ar fi prețul, condițiile contractuale sau planurile de marketing.
- Înțelegeți că inclusiv conversațiile ocazionale pot fi considerate anticoncurențiale, așa că fiți atenți la ceea ce discutați cu ceilalți, în special cu concurenții.
- Utilizați surse publice pentru a cerceta concurenții.
- Nu obțineți niciodată informații concurențiale prin mijloace necorespunzătoare (de exemplu, printr-un client, furnizor, antreprenor sau un fost angajat).
- Nu restricționați clienții sau furnizorii în moduri care le afectează capacitatea de a concura.

- Dacă primiți informații despre concurență despre care credeți că sunt confidențiale sau obținute într-un mod lipsit de etică, vorbiți deschis și contactați echipa de Etică și conformitate. Nu împărtășiți aceste informații cu alții.
- Dacă cineva deschide cu dvs. subiecte pe care le considerați anticoncurențiale, opriți conversația și raportați acest schimb echipei de Etică și conformitate.

Colectarea de informații concurențiale

Colectarea de informații concurențiale este o parte normală a desfășurării afacerilor. Cu toate acestea, fiecare avem responsabilitatea de a colecta aceste informații în mod responsabil și în conformitate cu politicile noastre.

Obține informații în mod etic:

- Folosiți surse disponibile public ori de câte ori este posibil.
- Nu cereți informații comerciale sensibile sau confidențiale direct de la un concurent.
- Deși poate fi în regulă să întrebați clienții și terții despre concurenți, asigurați-vă că faceți acest lucru cu integritate și nu folosiți niciodată relațiile noastre de afaceri pentru a obține informații în mod necorespunzător.
- Nu cereți niciodată actualilor sau foștilor angajați ai concurenței să împărtășească informații comerciale confidențiale.

INTEGRITATEA, REALIZATĂ CUM TREBUIE



Tocmai am angajat pe cineva care a lucrat pentru unul dintre concurenții noștri. Este în regulă dacă îl întreb despre unele dintre noile produse secrete pe care compania sa le dezvoltase înainte să plece?



Nu. Nu este niciodată potrivit să le cereți foștilor angajați ai concurenților să dezvăluie informații confidențiale.

Comerț internațional

În calitate de companie globală de semiconductori, suntem supuși multor legi legate de comerțul internațional. Reglementările privind comerțul internațional se aplică vânzărilor, expedierilor și asistenței pentru produse, software și tehnologie. Ne onorăm obligațiile în temeiul acestor legi și facem comerț cu integritate.

Controale la export și sancțiuni economice

Controalele la export și sancțiunile economice reglementează unde și cu cine putem face afaceri. Aceste legi variază foarte mult în întreaga lume. Legile din mai multe țări se pot aplica unei singure tranzacții. Nerespectarea acestor legi poate afecta serios afacerea și reputația noastră, poate duce la amenzi semnificative și poate duce chiar la pierderea privilegiilor noastre de export.

Un export are loc atunci când articolele sunt mutate peste granițele internaționale și nu include doar transporturi fizice de mărfuri către alte țări, dar poate include și transferuri de software, date și know-how tehnologic prin e-mail, telefon sau drive-uri partajate. Unele țări consideră că schimbul de informații tehnice cu un cetățean străin este un export, chiar dacă informațiile nu părăsesc niciodată țara.

Când desfășurați afaceri, asigurați-vă că:

- Respectați politicile noastre și legea aplicabilă.
- Verificați dacă tranzacțiile nu implică persoane, entități, regiuni sau țări restricționate sau sancționate.
- Examinați clasificările de export ale oricărui hardware, software, tehnologie sau servicii și asigurați-vă că toate licențele de export, cerințele vamale ale țării importatoare sau orice alte autorizații sunt în vigoare înainte de a continua.

- Documentați tranzacțiile complet și precis.
- Contactați echipa de Conformitate comercială pentru asistență când este necesar.

Dacă aveți întrebări despre legile care se aplică muncii dvs. sau responsabilităților dvs. sau dacă bănuieți că a avut loc sau este pe cale să aibă loc o încălcare a controalelor la export sau a altor legi privind conformitatea comercială, în orice etapă a tranzacțiilor, inclusiv revânzările de către distribuitori sau clienți, contactați echipa de Conformitate comercială, Juridică sau Numărul pentru îngrijorări.



[Politica globală privind conformitatea comercială](#)



Tranzacții privilegiate

Tranzacționare legală

Prin munca dvs., este posibil să aveți acces la informații materiale non-publique despre Marvell sau unul dintre clienții, partenerii de afaceri, concurenții sau alți terți ai Marvell. Aceste informații sunt considerate informații „privilegiate” ale Marvell. Tranzacționarea de titluri de valoare ale companiei, partenerilor de afaceri, concurenței sau terților în timp ce dețineți informații privilegiate pe care le-ați dobândit din cauza relației dvs. cu Marvell este considerată „tranzacționare privilegiată” și este ilegală. Acest lucru este valabil și dacă nu vă aflați într-o „perioadă de blocare” în care Marvell vă împiedică să tranzacționați.

Informațiile privilegiate pot include informații despre:

- Câștiguri sau pierderi financiare, rezervări și venituri
- Câștiguri sau pierderi semnificative de contracte de design
- Potențiale afaceri semnificative
- Bugete
- Schimbări în conducerea executivă
- Tranzacții semnificative
- Noi produse sau proiecte
- Incidente semnificative de securitate cibernetică

Transmiterea informațiilor privilegiate ale Marvell către oricine le poate folosi într-o decizie de investiție, inclusiv familie, prieteni sau terți, este, de asemenea, o formă de tranzacționare a informațiilor privilegiate cunoscută sub numele de „informare”. Fiți atenți și evitați chiar și aparența a ceva nepotrivit. Dacă aveți întrebări cu privire la informațiile privilegiate, contactați echipa Juridică.

Gestionarea oportunităților de consultanță sau de rețea de experți

Alte organizații vă pot cere să vă consultați cu ei sau să vă exprimați părerea despre tehnologie, industria semiconductoarelor sau Marvell. Poate părea o oportunitate grozavă, dar nu este. Participarea este riscantă. S-ar putea să vă simțiți presați să dezvăluiți sau puteți dezvăluiți accidental informațiile privilegiate ale Marvell, care ar putea dăuna Marvell, iar acest lucru poate fi ilegal.

Pentru a evita aceste riscuri, nu acceptați o oportunitate de consultanță (chiar dacă nu sunteți plătit(ă)) care se referă la industria tehnologiei, industria semiconductoarelor sau Marvell fără a divulga mai întâi potențialul conflict echipei de Etică și conformitate și fără să fi obținut aprobarea.



[Politica privind tranzacțiile privilegiate](#)

Prevenirea infracțiunilor financiare

Spălarea banilor este un proces pe care infractorii, teroriștii și alții îl folosesc pentru a muta fondurile obținute din activități ilegale prin afaceri legitime pentru a face ca fondurile să pară legitime. Folosiți o judecată sănătoasă și acordați o atenție deosebită atunci când lucrați cu clienții și terți, mai ales dacă tranzacția implică plăți în numerar. Asigurați-vă că știți întotdeauna cine se află în spatele fiecărei tranzacții și desfășurați afaceri numai cu terți de renume implicați în activități comerciale legitime. Luați măsuri pentru a preveni spălarea banilor prin raportarea activităților suspecte la echipa Juridică.

Lucrul cu guvernul

Ca și în cazul tuturor celor cu care facem afaceri, ne străduim să fim un partener responsabil pentru guvern și să aderăm la cele mai înalte standarde etice. Foarte des, legile care se aplică în cazul lucrului cu guvernul pot fi mai stricte decât cele care se aplică în cazul lucrului cu companii private.

Interacțiuni cu integritate

Ne angajăm să construim relații deschise, oneste și transparente cu toți terții noștri, inclusiv cu agențiile guvernamentale. Respectăm toate legile aplicabile și interacționăm în mod onest și corect cu reprezentanții guvernului.

Când lucrați cu guvernele:

- Familiarizați-vă cu regulile care se aplică muncii dvs.
- Respectați regulile care guvernează procesul de achiziție și angajamentele de conformitate ale Marvell.
- Trimiteți informații complete, în timp util și exacte.
- Nu acceptați, nu oferiți sau nu dați nimic de valoare de la sau unui funcționar guvernamental decât dacă acest lucru este în conformitate cu legile aplicabile și Codul nostru și, dacă articolul este evaluat la peste 20 USD, ați obținut aprobarea prealabilă scrisă, conform politicilor noastre privind Cadourile și divertismentul.

În cazul anchetelor guvernamentale, a investigațiilor și auditurilor:

- Redirecționați imediat toate solicitările echipei Juridice.
- Cooperați pe deplin.
- Rețineți că interzicem represaliile pentru raportarea cu bună-credință a unor abateri sau a problemelor legate de siguranță.
- Furnizați informații adevărate, complete și exacte.



Activități politice și lobbying

Implicarea în procesul politic este o parte importantă din a fi un bun cetățean. Respectăm drepturile angajaților noștri de a se implica în procesul politic și de a încuraja participarea politică în afara muncii dvs. la Marvell.

Participarea politică

Deși vă respectăm implicarea în activități politice, asigurați-vă că acestea rămân separate de munca dvs. la Marvell. Nu rambursăm niciodată nimănui contribuțiile sau cheltuielile politice.

Întotdeauna:

- Implicați-vă în activități politice în timpul liber.
- Folosiți propriile resurse pentru a promova cauze politice, candidați sau campanii.
- Evitați să vorbiți în numele Marvell fără aprobare.
- Respectați legile și reglementările aplicabile.

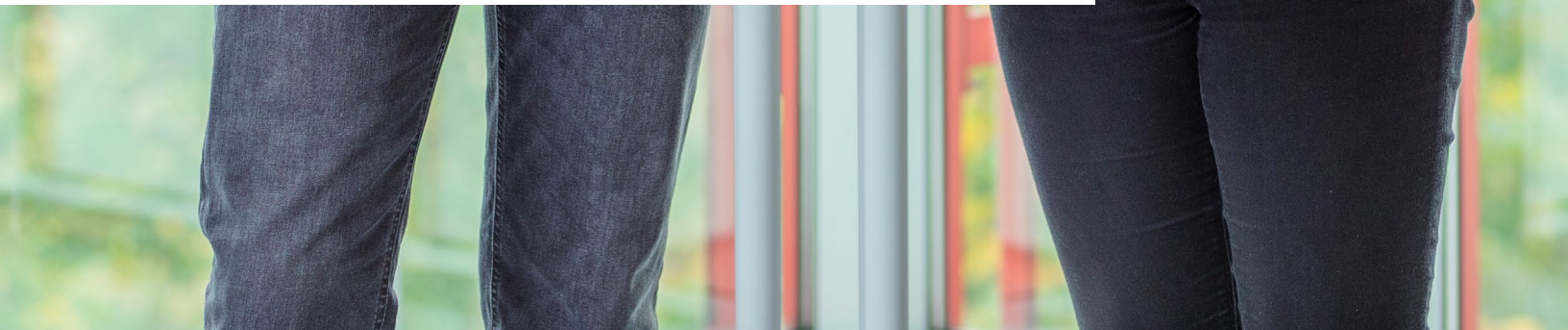


Orice contribuție politică sau activitate de lobby în numele Marvell trebuie aprobată de Relațiile cu guvernul și Comitetul nostru de Nominalizare și guvernare.



Tratăm toate persoanele cu respect

Ne străduim să creăm un loc de muncă în care fiecare angajat, indiferent de trecut, să se simtă respectat și apreciat pentru ceea ce este ca individ. Asigurăm protecție împotriva discriminării ilegale sau a oricărui comportament care creează un mediu de lucru ofensator, ostil sau intimidant. Ne străduim să creăm loc de muncă pozitiv în care angajații își pot face treaba fără teama de hărțuire sau discriminare și nu tolerăm niciodată represalii împotriva angajaților care raportează această activitate cu bună-credință sau care participă la o investigație.



Promovarea unui loc de muncă plin de respect

Marvell interzice hărțuirea și discriminarea. Vorbește deschis dacă vezi ceva sau dacă bănuiești ceva.

Evităm conduita care ne-ar putea afecta negativ reputația, care ne-ar putea distra atenția de la un mediu de lucru profesional sau care ar putea interfera cu capacitatea noastră de a ne face treaba.

Prevenirea hărțuirii

Nu tolerăm nicio formă de hărțuire, inclusiv hărțuirea sexuală. Hărțuirea este orice comportament verbal, vizual sau fizic nedorit care creează un mediu de lucru intimidant, ofensator sau ostil. De asemenea, nu tolerăm hărțuirea din partea furnizorilor, vizitatorilor, clienților sau a oricărui terț.

Câteva exemple de hărțuire:

- Limbajul inadecvat sau jignitor, glume, tachinări, porecle degradante, insulte sau denumiri jignitoare
- Gesturi și amenințări fizice
- Atingeri nedorite sau invadarea spațiului fizic
- Stereotiparea
- Comunicare, comportament sau avansuri sexuale nedorite (verbale, non-verbale sau fizice)
- Alte materiale jignitoare, așa cum sunt percepute de un angajat (de exemplu, imagini, desene animate sau rețele sociale)

Managerii cărora li se aduc la cunoștință cazuri de hărțuire trebuie să raporteze imediat departamentul Juridic, echipei de Etică și conformitate sau de Resurse Umane.

Prevenirea discriminării

Nu tolerăm discriminarea sub nicio formă în practicile noastre de angajare, promovare sau de muncă. Marvell interzice discriminarea bazată pe rasă, culoare, religie, vârstă, ascendență, origine națională, origine socială sau etnică, sex, orientare sexuală, gen, identitate de gen sau expresie de gen, stare civilă, sarcină, statut parental, dizabilitate, stare de sănătate, informații genetice, statut militar sau de veteran, afiliere politică sau altă categorie conform legislației în vigoare.

Avem toleranță zero față de hărțuirea sub orice formă. Dacă asistăm la un comportament nepotrivit, îl raportăm.



Cultură incluzivă

Credem că un loc de muncă incluziv și divers aduce o valoare unică muncii pe care o facem, ca indivizi și ca companie. Ne străduim din greu în fiecare zi să creăm un loc de muncă incluziv, unde opiniile diverse sunt apreciate. Suntem mândri de comunitatea noastră diversă și continuăm să căutăm, să găsim și să dezvoltăm cele mai bune și mai strălucitoare talente din întreaga lume.

Angajamentul nostru față de incluziune

Ne angajăm să promovăm un mediu de lucru acceptabil și incluziv.

În acest scop, ne concentrăm pe:

- Incorporarea incluziunii în fiecare post și în tot ceea ce facem.
- Împuternicirea tuturor angajaților noștri să își îndeplinească rolul pentru crearea unui mediu primitiv și incluziv.
- Ajustarea cadrului strategic global pentru a satisface nevoile specifice ale facilităților regionale și locale.

Asigurarea egalității de șanse

Ne angajăm să asigurăm șanse egale de angajare. Deciziile de angajare în ceea ce privește solicitantii sau angajații calificați se bazează numai pe considerente relevante, cum ar fi calificările, experiența și abilitățile individului și niciodată pe baza caracteristicilor protejate.



Protecția și confidențialitatea datelor

Ne angajăm să respectăm confidențialitatea angajaților, a clienților noștri și a altor persoane cu care facem afaceri și să le protejăm cu grijă informațiile confidențiale și cu caracter personal. Respectăm principiile de confidențialitate recunoscute la nivel global și ne străduim să implementăm practici rezonabile și adecvate în colectarea, utilizarea, stocarea și partajarea informațiilor cu caracter personal.

Informațiile cu caracter personal sunt orice date care pot fi utilizate pentru a identifica o persoană, inclusiv, dar fără a se limita la nume, număr de telefon, adresă de e-mail, adresă fizică, adresă IP, istoric de angajare, vârstă, etnie, informații despre cardul de plată, număr de identificare guvernamental, date biometrice sau medicale.

Respectați politicile noastre și protejați orice informație cu caracter personal care vă este încredințată. Utilizați aceste informații doar pentru scopul pentru care le-ați primit și nu le împărtășiți cu nimeni din interiorul sau din afara companiei într-un mod neautorizat. Raportați imediat [echipei de Confidențialitate a datelor](#) orice potențial acces, manipulare sau partajare necorespunzătoare a datelor cu caracter personal.



[Politica de confidențialitate](#)

INTEGRITATEA, REALIZATĂ CUM TREBUIE



Sunt pe cale să partajez un document de lucru cu unele informații personale ale mai multor angajați. E OK?



Asigurați-vă că aveți permisiunea managerului dvs. Documentul ar trebui să fie partajat prin metode securizate, numai persoanelor care au un interes de afaceri legitim de a cunoaște astfel de informații și, dacă este partajat în afara Marvell, cu garanții contractuale în vigoare. Orice informații cu caracter personal conținute în document trebuie să fie limitate la ceea ce este necesar pentru munca pe care o desfășurați.

Drepturile omului

Respectăm drepturile omului și demnitatea oamenilor pe deplin în cadrul operațiunilor noastre și a lanțului global de aprovizionare. Ne străduim să protejăm drepturile omului în cadrul operațiunilor noastre directe și a lanțului nostru de aprovizionare prin implementarea unor standarde și politici puternice, prin dezvoltarea și implementarea practicilor de management care respectă aceste drepturi și prin răspunsul prompt la încălcări și încălcări, când acestea intervin.

Ne conformăm și ne așteptăm ca furnizorii noștri să respecte legile care:

- promovează condiții de muncă sigure și securitatea individuală
- interzic munca forțată
- interzic angajarea copiilor minori
- interzic traficul de persoane și
- asigură libertatea de asociere

Răspunderea terților

Dacă munca dvs. implică selectarea sau gestionarea terților, efectuați verificarea prealabilă necesară și cunoașteți-vă furnizorul. Asigurați-vă că acesta respectă Codul nostru, Codul de conduită al furnizorilor și legea și că ne onorează angajamentul de a respecta drepturile omului. Monitorizați-le activitățile și trageți-i la răspundere. Dacă bănuiți un comportament care nu respectă standardele noastre, ar trebui să notificați managerul sau să contactați echipa de Etică și conformitate.



Avem grijă să selectăm terți care se angajează să trateze toți lucrătorii cu demnitate și respect.



[Politica globală privind drepturile omului](#)



Protejăm Compania

Construim o companie durabilă, cu valori de bază puternice, care ne vor permite să reușim pe termen lung, iar acest succes depinde în mare măsură de modul în care ne protejăm compania, activele și unii pe alții.



Protejarea informațiilor noastre confidențiale

Pe piața globală extrem de competitivă de astăzi, informațiile noastre confidențiale sunt un atu cheie. Informațiile confidențiale sunt orice informații care nu sunt disponibile publicului. Acestea includ fișiere electronice, documente pe hârtie și chiar cunoștințe pe care le avem în memorie. Protejarea informațiilor noastre confidențiale poate face diferența dintre succes și eșec.

Exemple de informații confidențiale:

- **Proprietate intelectuală.** Cercetarea și dezvoltarea noastră, cum ar fi invenții, cereri de brevete și caiete de inginerie și de laborator.
- **Informații pentru care există drept de proprietate.** Planuri de afaceri, dezvoltare de produse și strategii de marketing.
- **Informații financiare.** Rezultatele performanței companiei, bugetele și investițiile viitoare.
- **Date despre clienți sau furnizori.** Informații non-publice specifice clienților sau furnizorilor noștri.
- **Produs de lucru.** Orice date sau documente pe care le dezvoltăm ca parte a muncii dvs. la Marvell.
- **Informații cu caracter personal.** Orice date sau documente care includ informații care ar putea identifica o persoană.

Fiecare dintre noi avem obligația de a proteja informațiile confidențiale ale Marvell. Pentru a ne proteja informațiile confidențiale:

- Protejați informațiile confidențiale împotriva furtului, a deteriorării, a divulgării neautorizate și a utilizării necorespunzătoare.
- Păstrați întotdeauna informațiile confidențiale într-un loc sigur și respectați procedurile de securitate.

- Nu discutați despre informații confidențiale cu nimeni decât dacă există o nevoie comercială de cunoaștere a acestor informații.
- Când aveți de-a face cu un furnizor, client sau alt partener de afaceri, nu divulgați niciodată informații confidențiale decât dacă există un acord de confidențialitate.
- Stocați întotdeauna informații sensibile pe dispozitivele IT furnizate și gestionate. Nu stocați niciodată informații confidențiale pe un cont personal de stocare în cloud sau pe un dispozitiv personal de stocare decât dacă acel cont sau dispozitiv a fost aprobat pentru utilizare de către Marvell, chiar dacă scopul este pur și simplu de a face un transfer în rețeaua Marvell, iar fișierele vor fi șterse ulterior. Dacă informațiile sensibile sunt stocate pe dispozitive care nu sunt gestionate de IT, sunteți responsabil(ă) să vă asigurați că sunt aplicate cele mai bune practici de securitate sau că riscurile sunt atenuate prin colaborarea cu echipa de securitate a informațiilor.
- Nu introduceți și nu încărcați informații confidențiale pe sisteme sau platforme de informații neaprobate, cum ar fi chatbot-uri AI externe, site-uri web de traducere și site-uri web de conversie a fișierelor.
- Nu utilizați un cont personal de e-mail pentru a transmite sau stoca informații confidențiale, cu excepția cazului în care vi se cere acest lucru de echipa de securitate a informațiilor.
- Folosiți bunul simț pentru a preveni divulgarea accidentală a informațiilor confidențiale.
- Aveți grijă în locuri publice, cum ar fi avioane, lifturi, restaurante și evenimente legate de industrie, cum ar fi expozițiile comerciale.

Informații confidențiale ale altora

Respectăm informațiile confidențiale și proprietatea intelectuală a clienților noștri, furnizorilor și altor terți. Înainte de a primi informațiile confidențiale și/sau proprietatea intelectuală ale unui terț, trebuie să avem încheiat un acord de confidențialitate cu acel terț. Odată ce aceste informații sunt în grija noastră, trebuie să respectăm termenii acordului de confidențialitate și să limităm utilizarea informațiilor sau a proprietății intelectuale la scopul specific pentru care ne-au fost furnizate. Dacă nu știți dacă materialele terților ar trebui considerate confidențiale sau dacă un acord de confidențialitate este adecvat, vă rugăm să contactați managerul sau echipa Juridică pentru asistență.

Dacă obțineți informații confidențiale sau proprietate intelectuală de la un terț în mod accidental sau dintr-o sursă necunoscută, utilizarea acestora poate fi lipsită de etică sau ilegală. Trebuie să contactați echipa de Etică și conformitate pentru a determina cum să procedați.

În plus, dacă aveți informații confidențiale sau proprietate intelectuală de la un angajator anterior sau dintr-o relație profesională anterioară, nu puteți să le aduceți la Marvell sub nicio formă, să le dezvăluiți angajaților Marvell sau să le folosiți în niciun scop legat de Marvell fără autorizație prealabilă. Contactați echipa de Etică și conformitate pentru a solicita autorizație.

INTEGRITATEA, REALIZATĂ CUM TREBUIE



Aflați cum să identificați informațiile.

Ne asigurăm că toate informațiile sunt clasificate corespunzător în conformitate cu [Politica noastră de clasificare a datelor](#).



Protejați informațiile noastre.

Toate informațiile „privilegiate” sau non-publice sunt limitate numai la părțile autorizate, așa că nu împărtășim niciodată astfel de informații cu nimeni din afara Marvell.



Fiți vigilenți.

Ne protejăm împotriva amenințărilor de securitate (cum ar fi atacurile de phishing sau e-mailurile frauduloase).



Protejați sistemele noastre.

Nu instalăm aplicații sau software neaprobate.



Acționați inteligent.

Închidem și stocăm în siguranță computerul sau laptopul când nu le folosim. Când călătorim în interes de afaceri, ne asigurăm că toate dispozitivele noastre rămân în siguranță.



Aveți grijă la ceea ce este în jur.

Ne protejăm împotriva expunerii neintenționate a informațiilor confidențiale în medii publice. De exemplu, blocăm ecranele computerului și nu discutăm niciodată despre informații confidențiale când ne-ar putea auzi alte persoane.

Păstrarea evidențelor și raportările financiare exacte

Menținem registre și evidențe care reflectă cu exactitate afacerea noastră și informațiile financiare ale acesteia. Înregistrăm tranzacțiile cu onestitate și ne gestionăm evidențele cu grijă.

Păstrarea exactă a evidențelor

Menținerea unor evidențe comerciale exacte și complete este esențială pentru îndeplinirea obligațiilor legale, financiare și de management ale Marvell, iar toate evidențele și rapoartele comerciale trebuie să fie complete, corecte, exacte, la timp și ușor de înțeles. Nu trebuie să declarăm niciodată greșit fapte, să ometem informații importante, să falsificăm o evidență sau să încercăm să ascundem sau să deghizăm adevărata natură a unei tranzacții și să nu asistăm niciodată pe alții în acest sens.

Dacă sunteți responsabil(ă) pentru pregătirea dezvăluirilor financiare publice, asigurați-vă că informațiile pe care le raportăm sunt clare, complete și la timp. Urmăriți și raportați semne de potențială fraudă, luare de mită sau activitate de spălare a banilor.

Managementul evidențelor

Ne gestionăm în mod corespunzător evidențele și păstrăm evidențele de care avem nevoie pentru a ne susține obligațiile fiscale, financiare și legale. Respectați întotdeauna politicile noastre de păstrare a evidențelor și eliminați în siguranță evidențele care nu mai sunt necesare. Nu uitați să nu eliminați niciodată nicio informație care ar putea fi relevantă pentru o investigație sau care poate face obiectul unui ordin de protejare.

Evidențele pot include:

- Corespondență
- Coduri software
- Calendare
- Broșuri
- Note
- Diagrame
- Rapoarte
- Caiete
- Foi de calcul

Cum ne gestionăm evidențele:

- Asigurați-vă că toate evidențele sunt actuale. Menținem evidențe pentru perioadele de timp stabilite în Politica și Programul de păstrare a datelor.
- Familiarizați-vă cu regulile de păstrare. Distrugem evidențele după perioada de păstrare, cu excepția cazului în care există un ordin de protejare sau instrucțiuni de păstrare, furnizare sau amânare a distrugerii evidențelor.



[Politica de păstrarea datelor](#)

Terți și furnizori

Lucrăm cu terți și furnizori care împărtășesc angajamentul nostru față de integritate și sunt calificați să furnizeze bunurile și serviciile pentru care sunt selectați. Ne alegem terții cu grijă și luăm măsurile adecvate pentru a ne asigura că aceștia îndeplinesc cerințele contractuale și respectă legea, Codul și politicile noastre.

Pentru a promova un lanț de aprovizionare sănătos și sigur:



Alegeți cu înțelepciune. Efectuăm verificări prealabile pentru a ne asigura că practicile furnizorilor sunt aliniate cu politicile noastre și satisfac nevoile noastre de afaceri.



Acționați responsabil. Respectăm procesele noastre de conformitate și achiziții pentru a evalua potențialii terți pe baza riscurilor și a criteriilor de afaceri legitime, cum ar fi: nevoile de afaceri ale Marvell, costul, calitatea, serviciile oferite, disponibilitatea, reputația și integritatea.



Fiți transparenți. Dezvăluim potențiale conflicte de interese care implică un furnizor sau partener de afaceri.



Stabiliți așteptări. Ne monitorizăm terții și furnizorii pentru a ne asigura că aceștia respectă legea, angajamentele contractuale și Codul de conduită al furnizorilor.



[Politica de achiziții
la nivel mondial](#)



[Codul de conduită
al furnizorilor](#)

INTEGRITATEA, REALIZATĂ CUM TREBUIE



Tocmai am aflat că unul dintre furnizorii noștri este investigat pentru luare de mită. Deoarece problema nu privește direct compania Marvell, nu trebuie să luăm nicio măsură, nu?



Nu, nu este corect. Ne așteptăm ca toți cei cu care lucrăm să opereze în mod legal și etic. Practicile furnizorului i-ar putea afecta capacitatea de a ne deservi și ne pot afecta reputația. Ar trebui să raportați problema imediat, astfel încât să putem răspunde în mod corespunzător.

Protejarea și securizarea bunurilor noastre

Prevenim accesul, utilizarea sau modificarea neautorizată a sistemelor, echipamentelor și altor bunuri ale companiei.

Pentru a ne proteja bunurile:

- Aveți grijă. Avem o grijă deosebită când folosim și gestionăm bunurile Marvell, de ex., echipamente, computere, dispozitive mobile și consumabile. Ne asigurăm că sunt întotdeauna implementate măsuri de securitate robuste pentru a ne proteja pe noi înșine și bunurile noastre.
- Respectați procedurile pentru bunurile fizice. Respectăm toate procesele de securitate legate de bunurile fizice, inclusiv etichetarea adecvată, depozitarea, eliminarea și gestionarea în afara facilităților.
- Preveniți accesul neautorizat. Nu oferim acces la clădire persoanelor fără un ecuson Marvell. De asemenea, nu permitem accesul neautorizat la dispozitivele Marvell. Contactați departamentul de Securitate sau orice manager dacă cineva încearcă să acceseze clădiri, dispozitive sau alte bunuri fără autorizație.
- Raportați. Contactăm serviciul de asistență IT și/sau raportăm un incident de securitate dacă laptopul sau dispozitivul nostru mobil este furat sau pierdut.
- Prioritizați securitatea cibernetică. Respectăm toate procesele de securitate, cum ar fi să păstrăm în siguranță și să nu partajăm parolele sau să permitem accesul la rețea.



[Politica de securitate a informațiilor](#)



[Politica de utilizare acceptabilă](#)

Sănătate și siguranță

Ne angajăm să oferim un loc de muncă sigur și sănătos.

Pentru a ne menține locul de muncă în siguranță:

- Vorbește deschis. Raportăm riscurile suspectate pentru sănătate și siguranță managerului nostru și echipei de Sănătate, siguranță și mediu (SSM).
- Ne îndeplinim rolul. Menținem un loc de muncă curat și ordonat, fără pericole. Respectăm politicile, procedurile și practicile de lucru SSM pentru a preveni accidentele și răniurile. Suntem familiarizați cu procedurile noastre de urgență și participăm la exerciții de urgență.
- Suntem vigilenți la pericole. Dacă observăm o situație nesigură, potențialul producerii unui accident sau alte condiții nesigure la locul de muncă, raportăm acest lucru unui manager.
- Preveniți accesul neautorizat. Nu oferim acces la clădire persoanelor fără un ecuson Marvell. Ne folosim ecusonul de fiecare dată când intrăm într-o clădire și nu permitem altora să treacă în spatele nostru. Contactați departamentul de Securitate sau orice manager dacă cineva încearcă să intre în clădire fără autorizație.



[Politica privind sănătatea, siguranța și mediul](#)

Sprijinirea sănătății mintale

Obținerea unui echilibru între muncă și viață poate fi stresant și recunoaștem importanța sănătății mintale pentru bunăstarea noastră generală. Avem resurse de sănătate mintală disponibile, inclusiv coaching, terapie și educație.



[Sănătatea mintală](#)

Violența la locul de muncă

Ne angajăm să asigurăm siguranța și securitatea angajaților noștri și a vizitatorilor noștri. Luăm în serios violența la locul de muncă și nu permitem niciodată:

- Amenințări
- Urmărire
- Acte de violență
- Deținerea de arme în sediul Marvell sau la evenimente sponsorizate de Marvell

Droguri ilegale sau afectarea stării generale la locul de muncă

Pentru un loc de muncă sigur și sănătos, nu trebuie să consumăm droguri ilegale sau să fim afectați de orice substanță controlată sau alcool în timpul lucrului sau în timpul oricărei activități legate de afaceri. Când consumați alcool la evenimente sau evenimente legate de afaceri, folosiți o judecată sănătoasă și moderație, evitați să vă fie afectată starea generală și nu conduceți niciodată în stare de ebrietate.



[Planul de prevenire a violenței la locul de muncă](#)



Folosirea bunurilor companiei

Bunurile noastre sunt instrumentele și informațiile pe care le folosim în munca noastră în fiecare zi. Ne folosim bunurile în scopuri comerciale legitime și le gestionăm cu grijă și le protejăm împotriva pierderii, a furtului, a fraudelor și a utilizării abuzive.

Păstrarea bunurilor noastre: bunurile noastre includ bunuri fizice, tehnologie și informații Marvell. Ne folosim întotdeauna resursele în mod eficient, responsabil și în conformitate cu politicile noastre.

Protejarea bunurilor noastre:

- Păstrați bunurile valoroase, cum ar fi laptopurile și dispozitivele mobile, în siguranță fizic și electronic.
- Anunțați managerul dvs. dacă vreunul dintre bunurile noastre este deteriorat sau necesită reparații.

Utilizați tehnologia în mod responsabil

Respectați politicile noastre când utilizați tehnologia. Deși permitem utilizarea personală rezonabilă a resurselor noastre tehnologice, folosiți o judecată sănătoasă. Rețineți că orice creați, stocați, descărcați, trimiteți sau primiți folosind sistemele noastre este proprietatea companiei și poate fi examinate în orice moment, conform legii în vigoare.

Când folosiți tehnologia noastră:

- Nu accesați, stocați sau transmiteți niciodată nimic care este intimidant, ofensator, obscen sau discriminatoriu.
- Folosiți parole puternice și păstrați parolele în siguranță.
- Lăsați stația de lucru curată când plecați.
- Instalați software-ul de securitate și actualizările conform instrucțiunilor Marvell și nu interferați cu actualizările automate.
- Nu luați nicio măsură pentru a anula măsurile de criptare sau de securitate.



Vorbirea în numele companiei noastre

Ceea ce comunicăm despre compania noastră poate avea un impact asupra reputației, clienților și mărcii noastre. Ne protejăm reputația și încrederea, asigurându-ne că informațiile pe care le comunicăm sunt exacte, consecvente și de încredere. Din acest motiv, doar anumite persoane sunt autorizate să vorbească în numele Marvell.

Comunicați responsabil

Cu excepția cazului în care sunteți autorizat să vorbiți în numele Marvell, este important să vă abțineți de la a face acest lucru. Toate întrebările din partea mediei trebuie direcționate către echipa de Relații publice.

Notificați echipa de Relații publice cu privire la orice articol, lucrare, prezentare sau altă publicație pe care doriți să o publicați sau să o prezentați, care se referă la munca dvs. la Marvell sau la produsele sale. Cereți o aprobare legală în cadrul [procesului nostru de aprobare a Autorizării de publicare și de vorbire](#), făcând clic pe linkul către formularul de pe această pagină.

Rețele de socializare

Ne dorim ca angajații noștri să fie mândri de Marvell și să se conecteze cu familia, prietenii, colegii, clienții și consumatorii prin intermediul rețelelor sociale. Când faceți acest lucru, este important să postați în mod responsabil.

Pentru a posta în mod responsabil:

- Gândiți-vă înainte de a posta. Folosiți întotdeauna o judecată sănătoasă când postați online și pe rețelele de socializare.
- Fiți respectuoși. Nu denigrați, nu hărțuiți sau nu discriminați pe alții.
- Protejați informațiile noastre. Aveți grijă să nu dezvăluiți nicio informație confidențială.
- Respectați Codul și politicile noastre. Asigurați-vă că înțelegeți și respectați politica noastră privind rețelele de socializare.
- Știți cui să vă adresați. Toate întrebările din partea mediei trebuie direcționate către echipa de Relații publice.
- Obțineți aprobări adecvate. Nu vorbiți niciodată în numele Marvell pe conturile dvs. personale fără aprobarea echipei de Rețele de socializare.



[Ghid de implicare a angajaților Marvell pe rețelele de socializare](#)



[Formular de autorizare pentru publicare și vorbire](#)



Inovăm

În calitate de companie tehnologică de top, inovația este elementul vital pentru ceea ce facem și se numără printre valorile noastre de bază. Găsim oportunități de a îmbunătăți modul în care facem lucrurile pentru a sprijini dezvoltarea afacerii și a clienților. Credem că inovația poate fi stimulată în fiecare aspect al afacerii noastre.

Proprietate intelectuală

Operăm într-o industrie dinamică și în evoluție rapidă, iar inovația este nucleul afacerii noastre. Ne protejăm proprietatea intelectuală și o respectăm pe cea a terților.

Protejarea proprietății noastre intelectuale

Proprietatea intelectuală (PI) se referă la creațiile inovatoare care conduc la progrese tehnologice. Aceasta poate include proiecte, invenții, documentație și tehnologii protejate prin drepturi de autor.

Pentru a ne proteja inovațiile:

- Documentați-vă inovațiile.
- Trimiteți imediat o divulgare de inovație echipei Juridice, de îndată ce aveți un concept inventiv rezonabil gândit.
- Nu ezitați să contactați echipa Juridică dacă aveți întrebări cu privire la protecția oricărui inovații.



Pentru a proteja proprietatea intelectuală a terților:

- Efectuați verificările prealabile: înainte de a vă angaja în orice proiect sau parteneriat, identificați și înțelegeți orice proprietate intelectuală relevantă a terților și acordurile pe care le are Marvell cu acei terți cu privire la respectiva proprietate intelectuală.
- Căutați sprijin din partea echipei Juridice: presupuneți întotdeauna că proprietatea intelectuală a terțului este protejată, fie prin contract sau prin lege, și cereți permisiunea sau licența acolo unde este necesar.
- Fiți vigilenți în documentația dvs.: mențineți evidențe meticuloase ale proceselor de cercetare, lucru și proiectare și asigurați-vă că membrii echipei fac același lucru.
- Raportați îngrijorările dvs.: dacă întâmpinați orice încălcare potențială sau probleme legate de proprietatea intelectuală a terților, raportați-le prompt.

Respectarea drepturilor de proprietate intelectuală ale altora

Respectăm drepturile de proprietate intelectuală ale altora, inclusiv ale clienților noștri, furnizorilor, concurenților și altor terți.

Informații despre partenerii de afaceri

Clienții, furnizorii și alți parteneri de afaceri ne divulgă uneori informații confidențiale în scopuri comerciale. Tratăm întotdeauna aceste informații cu aceeași grijă pe care o folosim pentru informațiile confidențiale ale Marvell. Atunci când este necesar, echipa Juridică va ajuta la stabilirea unui Firewall PI în jurul anumitor proiecte. Un Firewall PI ne împiedică să folosim din greșeală informațiile confidențiale ale partenerilor de afaceri fără autorizație în produsele și procesele noastre. Contactați echipa Juridică dacă credeți că aveți nevoie de un Firewall IP pentru un proiect la care lucrați.

Software open source

Software-ul open source este un software oferit sub o licență software gratuită sau open source. Înainte de a utiliza, modifica sau distribui orice software cu sursă deschisă pentru infrastructura Marvell sau ca parte a unui efort de dezvoltare a unui produs sau serviciu Marvell, asigurați-vă că planul dvs. respectă [Politica noastră privind software-ul open source](#).

Conținut protejat prin drepturi de autor

Nu utilizați sau copiați software, muzică, imagini, videoclipuri, publicații sau alt conținut protejat prin drepturi de autor la locul de muncă sau în scopuri comerciale, cu excepția cazului în care dvs. sau Marvell aveți permisiunea legală de a face acest lucru. Nu utilizați facilitățile sau echipamentele Marvell pentru a face sau a stoca copii neautorizate.

Protejarea proprietății intelectuale a terților

Avem un proces robust pentru a ne asigura că Marvell protejează proprietatea intelectuală a altor companii. Acest proces ne asigură că avem dreptul legal de a folosi orice creat de un terț înainte de a-l încorpora în produsele noastre. Atunci când gestionăm proprietatea intelectuală a unui terț, respectăm obligațiile contractuale pe care le avem față de terți și legile și reglementările relevante și acționăm în moduri care să creeze încredere și să încurajeze colaborarea în industria noastră.

Nu folosim cu bună știință proprietatea intelectuală a terților fără permisiunea sau dreptul legal.

Dacă vi se spune sau bănuiți că este posibil să încălcăm proprietatea intelectuală a altor persoane, inclusiv brevete, drepturi de autor, mărci comerciale sau secrete comerciale, contactați echipa Juridică.

Dacă întâlniți informații despre un concurent sau alți terți care sunt potențial confidențiale și nu sunteți sigur(ă) dacă avem dreptul de a obține sau de a folosi astfel de informații, refuzați informațiile (dacă este posibil) și contactați imediat echipa Juridică. Dacă cineva vă oferă un produs sau o componentă non-publică de la concurență, contactați imediat echipa Juridică.

Publicații

Dacă doriți să scrieți și/sau să publicați un articol, lucrare sau altă publicație în care conținutul se referă la Marvell sau produsele sau afacerea acesteia, trebuie să obțineți mai întâi aprobarea de la Comisia de examinare a publicațiilor Marvell – care este format dintr-un comitet tehnic și membri ai echipei Juridice. Publicarea propusă de dvs. va fi examinată pentru a evita divulgarea informațiilor confidențiale către surse externe.

Pentru a trimite o cerere de aprobare, [faceți clic aici](#).



[Politica de publicare Marvell](#)

Inteligență artificială

Sistemele și instrumentele AI sunt dezvoltate rapid pentru a crește productivitatea și pentru a stimula inovația. Când sunt utilizate în siguranță și responsabil, sistemele și instrumentele AI pot fi un multiplicator de forță pentru sprijinirea și accelerarea sarcinilor asociate proiectelor noastre. Cu toate acestea, AI implică și riscuri inerente care trebuie luate în considerare și gestionate cu atenție.

Când utilizați sisteme și instrumente AI pentru activități legate de companie:

- Utilizați aplicații Enterprise AI autorizate de Marvell ori de câte ori lucrați cu informații confidențiale sau asupra cărora există drepturi de autor Marvell.
- Utilizați conturi create cu adrese de e-mail/acreditări Marvell.
- Informațiile confidențiale sau asupra cărora există drepturi de autor Marvell, datele clienților (date asupra cărora există drepturi de autor și confidențiale ale terților), datele cu caracter personal sau orice date Marvell nu pot fi furnizate sau divulgate în sisteme și instrumente AI disponibile public.
- Sistemele și instrumentele AI neautorizate nu trebuie utilizate pentru a genera un produs de lucru (rezultat) care urmează să fie inclus într-un produs sau design Marvell sau inclus ca parte a specificațiilor unui produs Marvell.



[Politica privind utilizarea sistemelor de inteligență artificială \(AI\)](#)



[Enterprise AI la Marvell](#)

Grupuri de standarde tehnice

Participăm la organizații din industrie care promovează standarde tehnice pentru o adoptare mai largă și interoperabilitate. Deși participarea la comitetele de standarde poate avea multe beneficii, este important să urmați îndrumările pentru a vă asigura că proprietatea intelectuală și informațiile confidențiale Marvell sunt protejate.

Înainte de a începe activități legate de standardele tehnice, inclusiv aderarea la o organizație de standardizare sau un grup de lucru sau contribuția cu tehnologie la un standard, verificați cu managerul dvs. și cu Comitetul pentru standarde pentru a determina dacă Marvell participă deja la organizație. Dacă nu, solicitați aprobarea pentru a vă alătura grupului de standarde sau consorțiu înainte de a continua.



[Aplicați pentru a vă alătura unei organizații de standarde](#)



[Standarde cheie](#)

A photograph of a man with glasses and a woman with a lanyard in a meeting. The man is on the left, wearing a dark jacket and a checkered shirt. The woman is on the right, wearing an orange sweater and a black lanyard with a badge. They are both looking towards the right. The background is a bright, modern office with large windows.

Îi ajutăm pe ceilalți

Suntem dedicați să avem un impact pozitiv în comunitățile în care trăim și lucrăm. Încurajăm angajații să se implice în cauzele de care le pasă și sprijinim organizațiile care lucrează în domeniile noastre pilon.

Voluntariatul și donațiile caritabile

Ne angajăm să facem o diferență în comunitățile în care trăim și lucrăm. Sprijinim inițiativele care consolidează comunitățile și încurajează angajații să se implice.

Oferim înapoi

Programul nostru de filantropie globală se concentrează pe trei piloni cheie: sprijinirea eforturilor umanitare, investiția în programe de știință, tehnologie, inginerie și matematică („STEM”) și cel de a oferi ceva înapoi comunităților. Angajații noștri fac voluntariat în numeroase proiecte pentru a sprijini comunitățile noastre locale.

Ne abilităm angajații prin diverse programe de voluntariat și de egalare a donațiilor. Angajații pot participa prin:

- Participarea la un eveniment de voluntariat sponsorizat de companie. De-a lungul anului, Marvell găzduiește diverse evenimente la care se poate alătura orice angajat.
- Timp de voluntariat (în cadrul și în afara programului de lucru) la o organizație nonprofit la alegerea noastră.
- Oferirea de donații eligibile și primirea de beneficii de egalare a donației de către companie.

Asigurați-vă că înregistrați timpul de voluntariat plătit și orice timp suplimentar de voluntariat în [Portalul Donații și voluntariat Marvell](#).



[Filantropie](#)



[Campioni regionali ai comunității](#)

Protecția mediului și durabilitatea

Ne angajăm să promovăm durabilitatea în operațiunile noastre de afaceri, lanțul de aprovizionare și ecosistemul nostru de produse. Integrăm managementul de mediu în întreaga companie la nivel global și ne așteptăm ca furnizorii noștri și alți parteneri de afaceri să susțină aceleași principii și standarde.

Ne străduim să ne reducem amprenta asupra mediului prin integrarea practicilor de durabilitate în birourile noastre, laboratoarele de cercetare și dezvoltare, operațiunile furnizorilor și proiectarea produselor. Aceasta include gestionarea responsabilă a emisiilor de gaze cu efect de seră, utilizarea energiei, consumul de apă, deșeurile și materialele periculoase



[Durabilitate](#)



[Politica privind sănătatea, siguranța și mediul](#)



 **MARVELL**



Orice feedback și comentarii pot fi trimise la
compliance@marvell.com

© 2025 Marvell Technology, Inc. Toate drepturile rezervate.

Marvell Technology, Inc.
5488 Marvell Lane
Santa Clara, CA 95054

www.marvell.com