



# קוד Marvell

ישראל, עשויה היטב



# תוכן העניינים

<b>29</b>	<b>אנו מגנים על החברה שלנו</b>	<b>3</b>	<b>הודעה מהיו"ר והמנכ"ל שלנו</b>
30	הגנה על המידע הסודי שלנו	<b>4</b>	<b>התנהגויות הליבה שלנו</b>
32	רישום מדויק ודיווח כספי	<b>5</b>	<b>אנו פועלים לפי הקוד שלנו</b>
33	צדדים שלישיים וספקים	6	אודות הקוד שלנו
34	הגנה ואבטחה של הנכסים שלנו	7	האחריות שלנו
35	בריאות ובטיחות	8	תחומי האחריות של המנהל
35	תמיכה בבריאות הנפש	9	קבלת החלטות טובות
36	אלימות במקום העבודה	10	להשמיע קול, לחלוק חששות
37	שימוש בנכסי החברה	<b>12</b>	<b>אנו פועלים ביושרה</b>
38	דיבור בשם החברה שלנו	13	הימנעות משוחד ומשחיתות
<b>39</b>	<b>אנחנו מחדשים</b>	15	מתנות, בידור ואירוח
40	קניין רוחני	18	ניגודי עניינים
42	בינה מלאכותית	19	תחרות הוגנת והגבלים עסקיים
42	קבוצות תקנים טכניים	20	סחר בין-לאומי
<b>43</b>	<b>אנחנו עוזרים לאחרים</b>	21	מסחר במידע פנים
44	התנדבות ופעילויות צדקה	22	עבודה עם הממשלה
45	הגנה על הסביבה וקיימות	23	פעילויות פוליטיות ושדלנות
		<b>24</b>	<b>אנו מתייחסים לכולם בכבוד</b>
		25	קידום מקום עבודה מכבד
		26	תרבות מכילה
		27	פרטיות והגנה על נתונים
		28	זכויות אדם

# הודעה מהיו"ר והמנכ"ל שלנו

ב-Marvell, אנחנו לא רק מודדים את ההשפעה שלנו לפי ההצלחה הארגונית והפרטית שלנו, אלא גם לפי האופן שבו אנחנו מאפשרים ללקוחות שלנו להצליח ולשפר את חייהם של אנשים ברחבי העולם. במילים אחרות, זה לא קשור רק למה שאנחנו משיגים, אלא לאופן שבו אנו משיגים את זה. זה לא קשור רק למה שאנחנו עושים, אלא למי אנחנו.

אנו מבינים שהרווחת האמון של בעלי העניין שלנו היא הבסיס להצלחה העסקית שלנו ולהגשמת הקריירה האישית שלנו. קוד ההתנהגות והאתיקה העסקית שלנו, המכונה "קוד Marvell", מספק עצות מעשיות וחיוניות לעובדים שלנו כדי לבנות ולשמור על אמון זה עם לקוחות, עם שותפים, עם משקיעים ועם חברי צוות אחרים.

נאמר בחוכמה שבניית מוניטין טוב יכולה לקחת שנים אבל נדרשות רק כמה דקות להרוס אותו, כך שהרבה עומד על כף המאזניים. מטרת "קוד Marvell" היא לעזור לצוות שלנו להבין את החוקים, את התקנות ואת העקרונות שאנו צריכים לדבוק בהם ולהביא לחיים. על ידי מתן מסגרת לקבלת החלטות, הוא גם עוזר לנו לזהות מלכודות פוטנציאליות ולהימנע מהן.

הראשונה מבין ארבע התנהגויות הליבה שלנו ב-Marvell היא "לפעול ביושרה ולהתייחס לכולם בכבוד". עיקרון זה מסכם את "קוד Marvell", וחברי הצוות שלנו מביאים אותו לידי ביטוי בכל יום.

אני גאה במחויבות האיתנה של העובדים שלנו לסטנדרטים הגבוהים ביותר של התנהלות מקצועית ומצוינות.

בברכה,



מאט מרפי

יו"ר ומנכ"ל, Marvell



**"לפעול ביושרה  
ולהתייחס לכולם  
בכבוד."**

Marvell  
קו הסיוע



# התנהגויות הליבה שלנו

התנהגויות הליבה שלנו מגדירות מי אנחנו וכיצד אנחנו מנהלים עסקים. אנו שואפים להפגין את התנהגויות הליבה שלנו בכל יום ובכל אינטראקציה זה עם זה, עם הלקוחות, עם הספקים ועם שותפים עסקיים אחרים שלנו.

## לפעול ביושרה ולהתייחס לכולם בכבוד



- אנחנו מדברים על הכוונות שלנו ופועלים כדי לממש אותן
- אנו מכילים את כולם ומאמצים את מגוון האנשים שלנו ואת דעותיהם
- שקר ויהירות אינם מקובלים

## לחדש כדי לפתור את צרכי הלקוח



- אנו מבינים את צרכי הלקוחות שלנו ומתמקדים בחדשנות כדי לגרום להם להצליח
- אנחנו יצירתיים, לוקחים סיכונים מחושבים ולומדים מהכישלונות שלנו
- אנו בונים קשרי לקוחות קרובים ומהימנים

## לבצע ביסודיות ובקפדנות



- אנו מקבלים החלטות באופן אובייקטיבי על סמך נתונים
- אנו שואפים למצוינות וממזערים בזבוז, עיכובים וחוסר עקביות
- אנו מספקים איכות מעולה בזמן

## לעזור לאחרים להשיג את מטרותיהם

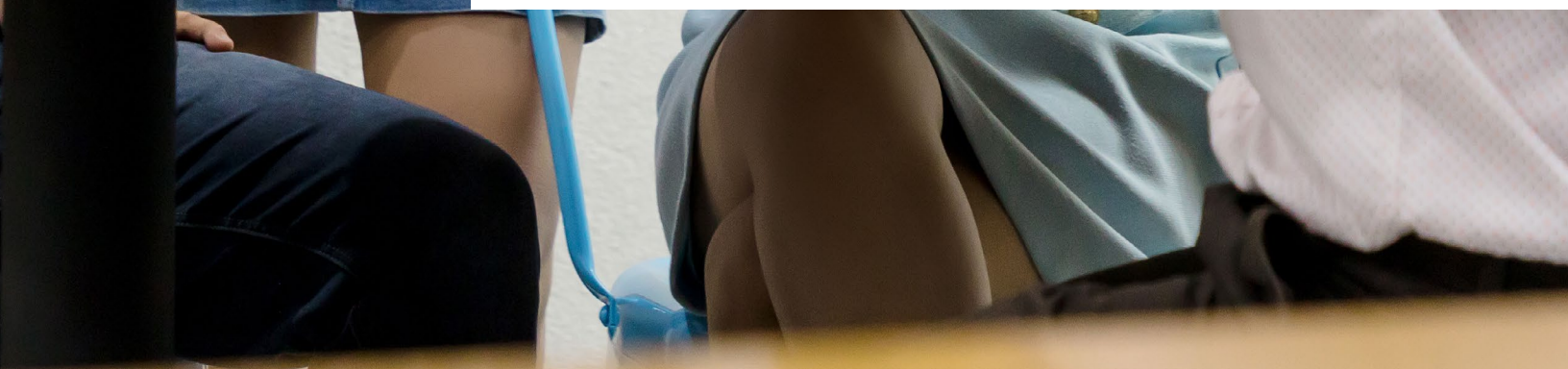


- אנחנו Marvell אחד. אנחנו שמים את יעדי Marvell לפני יעדים אישיים או צוותיים
- אנו מתנהגים כבעלים של כל העסק
- אנו חולקים מידע, משאבים, טכנולוגיה והזדמנויות ברחבי הארגון



# אנו פועלים לפי הקוד שלנו

אנו מונעים על ידי האמונה שהאופן שבו אנו עושים דברים חשוב בדיוק כמו מה שאנו עושים, והביצוע חיוני לא פחות מהחדשנות. הקוד שלנו הוא ביטוי חשוב לערכים שלנו ועוזר לנו לקבל החלטות שמרוויחות את האמון, את הנאמנות ואת הכבוד של הלקוחות שלנו. על ידי שמירה על הקוד שלנו, אנו מגנים על אחד הנכסים היקרים ביותר שלנו - המוניטין שלנו.



# על הקוד שלנו

אנו מצייתים לחוקים המקומיים החלים ולקוד שלנו. כחברה גלובלית עשויות להיות נסיבות מוגבלות שבהן החוק המקומי או דרישות משפטיות אחרות שונות מהסטנדרטים המפורטים בקוד שלנו. אם נודע לך על התנגשות בין הקוד שלנו לדרישות משפטיות אחרות, יש ליצור קשר עם חבר בצוות המשפטי או עם מחלקת האתיקה והציות שלנו.

עובדים שיפרו את החוק, את "קוד Marvell" או את המדיניות שלנו עשויים להיות נתונים להליכים משמעתיים, עד וכולל סיום העסקה. חשוב לדעת כי להפרות מסוימות עשויות להיות השלכות נוספות, כגון קנסות, העמדה לדין פלילי ועונש מאסר.

## מה זה אומר להיות אחראים למעשינו?

ב-Marvell, אנחנו עושים מה שנכון גם כשאף אחד לא מסתכל. אנו לוקחים אחריות מקסימלית, אחריות על טעויות ואחריות על מציאת פתרונות. ואנחנו חולקים יחדיו את המחויבות להיות הטובים ביותר ולספק תוצאות, ביושרה. המשמעות היא:

- לעשות את מה שאמרנו שנעשה
- להיות שקופים, ישרים וישירים
- לעשות כמיטב יכולתנו באופן עקבי כדי לעזור לצוות שלנו ול-Marvell להצליח
- לחפש באופן יזום לפתור בעיות

יושרה היא הבסיס לתרבות שלנו ב-Marvell. משמעות הדבר היא להיות כנים, לכבד את ההתחייבויות שלנו ולעשות מה שהוא חוקי ונכון. "קוד Marvell" הוא הצהרה של הערכים המשותפים שלנו, שעוזרת לנו לפעול בפתיחות, בכנות ובאתיקה. כאשר אנו מיישמים ערכים אלה, אנו תמיד מפעילים שכל ישר ושיקול דעת טוב ופועלים בצורה אחראית, ללא קשר לקיומה של מדיניות האוסרת התנהגות ספציפית.

## מה הוא הקוד שלנו?

"קוד Marvell" הוא מערך סדר של סטנדרטים להתנהלות העסקית שלנו. הוא מספק את המסגרת להחלטות שאנו מקבלים מדי יום. הקוד שלנו עוזר לנו לקבל החלטות טובות שריווחו את האמון האחד של השני, של הלקוחות שלנו ושל הקהילות שבהן אנחנו עובדים ברחבי העולם. הקוד שלנו הוא אבן היסוד של תוכנית הציות שלנו לתקנות ומנחה אותנו לזכות לעשות עסקים ביושרה. למרות שהוא לא נותן מענה לכל מצב, הוא מספק את המשאבים הדרושים לנו כדי לקבל החלטות אתיות. כדאי להתייחס אליו לעיתים קרובות בעבודה, להשתמש בשיקול דעת טוב ולחפש תמיד ייעוץ אם דבר מה אינו ברור.

## על מי הוא חל?

"קוד Marvell" חל על כל אחד בחברה שלנו, בכל רמה, כולל עובדים, מנהלים, חברי דירקטוריון, נושאי משרה בכירים וחברות בת בשליטת Marvell. אנו מצפים מהצדדים השלישיים שלנו, לרבות ספקים, קבלנים ועובדי חוץ אחרים, מפיצים ושותפים עסקיים, לפעול בדרך שתואמת את העקרונות ואת הערכים של הקוד שלנו.

# תחומי האחריות שלנו

אנו מצפים מכולם ב-Marvell לשאוף למצוינות ולהביא את הערכים המניעים את החברה שלנו להצלחה. משמעות הדבר היא שמירה על "קוד Marvell", על מדיניות Marvell ועל החוק. על ידי ביצוע חלקנו, נוכל להגן על החברה שלנו ועל הנכס היקר ביותר שלנו, המוניטין שלנו.



## להבין את הכללים

חוקים הם מורכבים ויכולים להשתנות. יש להכיר את הכללים החלים על העבודה שלך כדי שיהיה באפשרותך לטפל בבעיות שעולות ולזהות מתי לקבל ייעוץ. אם אי פעם יהיה לך צורך בסיוע בבעיה משפטית שעשויה להשפיע על עבודתך, יש ליצור קשר עם חבר בצוות המשפטי.



## עיון ב"קוד Marvell"

יש להתייעץ בנכתב ב"קוד Marvell" לעתים קרובות בעבודה שלך. יש להשתמש בו כדי לעזור בקבלת החלטות אתיות. למידע נוסף על מדיניות ספציפית, יש לעיין במדיניות המפורטת שלנו המקושרת לאורך הקוד.



## שיתוף שאלות, חששות ורעיונות

בכל פעם שיש לך שאלות או צורך בייעוץ, יש ליצור קשר עם המנהל שלך או לבקש הדרכה ממשאב פנימי אחר. יש לנקוט בפעולה ולדווח על חשד להפרת של החוק, של הקוד שלנו ושל המדיניות שלנו. יש לספק משוב על תחומים בעייתיים ולהציע דרכים לשיפור.



## יש להתנהג בכנות ולשתף פעולה באופן מלא

יש לוודא שהאשמות על התנהגות בלתי הולמת מדווחות במהירות למשאב המתאים. אם קיבלת בקשות כחלק מחקירת התנהגות בלתי-הולמת או כחלק מביקורת פנימית, עליך להיות מוכן ולספק מידע מלא ומדויק.



## השלמת הכשרה

יש להשלים את ההכשרה על "קוד Marvell" בזמן והכשרה חובה אחרת כפי שהוקצו.



## לפעול ביושרה

יש להשתמש תמיד בשיקול דעת טוב ולציית לחוק, לקוד שלנו ולמדיניות שלנו. יש לכבד את המחויבות שלנו ליושרה מיטבית בכל מה הפעולות שלך. להקשיב ולהגיב לחששות של לקוחות, של עמיתים לעבודה ושל ספקים.

# תחומי האחריות של המנהל

למנהלי אנשים יש אחריות נוספת להגדיר את התרבות האתית הראויה ולדווח על התנהגות בלתי-הולמת פוטנציאלית שהגיעה לידיעתם. מנהלים הם מנהיגים וחייבים לתת את הטון הנכון וליצור סביבה פתוחה לדיון ולחיזוק התנהגויות אתיות וציות לקוד שלנו, למדיניות של Marvell ולחוק. מנהלים חייבים גם לדווח מיידית על חששות של עובדים למחלקת משאבי אנוש או לצוות האתיקה והציות, לפי הצורך. להוביל דרך מתן דוגמה היא הדרך הטובה ביותר לעורר התנהגות אתית אצל אחרים.



## קבלת עצות

אם נודע לך או אם נתקלת במצב שבו אינך בטוח מה היא דרך הפעולה הנכונה, יש להתייעץ בעניין.



## כדאי לשאוף להיות מודל לחיקוי

יש לדאוג להוות דוגמה טובה לצוות שלך ולהפגין את הערכים שלנו באמצעות המילים והפעולות שלך.



## להשמיע קול

אם יש לך חשד להתנהגות שאינה אתית או כזו שמפרה את החוק, את הקוד שלנו או את המדיניות שלנו, יש לדווח על כך מיד. חקירת ההאשמות היא לא מתפקידך, ללא קשר לתחומי המשרה שלך, אלא יש לדווח עליהן מיד כדי שניתן יהיה לעקוב אחר תהליך החקירה שלנו.



## בניית תרבות אתית

יש לעודד עובדים לעיין בקוד שלנו, להשלים את הדרכת הציות שלהם ולעזור להם להבין את תחומי האחריות שלהם. יש לתקשר באופן קבוע את חשיבות האתיקה והיושרה לצוות שלך ולהיות ברור שישנה ציפיה שהעבודה תיעשה בצורה אתית.



## מניעת נקמה

יש לנקוט בפעולה כדי למנוע נקמה כנגד כל עובד המדווח בתום לב על חשש או על הפרה של החוק, של הקוד שלנו או של המדיניות שלנו. יש לבקש ממשאבי אנוש הנחיות למניעת נקמה.



## להקשיב ולהציע הדרכה

חשוב להיות זמינים ולהקשיב כאשר עובדים מגיעים עם שאלות או חששות. יש לדון איתם בנושאים הללו ולסייע להם בקבלת החלטות אתיות. יש לוודא שהצוות שלך יודע שיש להם אוזן קשבת, גם אם יש להם משהו קשה לומר.

# קבלת החלטות טובות

בעת קבלת החלטות, עלינו תמיד לזכור את הערכים שלנו ואת "קוד Marvell", גם כאשר קשה להחליט על דרך הפעולה הטובה ביותר. בעת שקילת החלטה, עליך לשאול את עצמך את הדברים הבאים:

האם היא מרגישה נכון? ← האם היא תואמת את החוק, את הערכים שלנו ואת המדיניות שלנו? ← האם היא לטובת החברה שלנו? ← האם יהיה לך נוח אם מעשיך יתפרסמו ברבים? ← האם יש לך נכונות לקחת אחריות על מעשיך?



אם ענית "כן" לאחת מהשאלות הללו, אז כנראה שההחלטה להתקדם היא בסדר.



אם אינך בטוח/ה, יש לבקש הנחיות מהמנהל שלך, ממשאב פנימי אחר או מצוות האתיקה והצוות.



אם ענית "לא" על כל אחת מהשאלות האלה, יש לעצור ולבקש עזרה. לפעולה יכולות להיות השלכות חמורות.

**יש לשמור על עירנות לסימני אזהרה.** אם נשמעות הערות כמו אלה, יש לקחת צעד אחורה ולהעריך מחדש את המצב:

"תמיד עשינו את זה ככה, ואף אחד עדיין לא הסתבך."

"זו מדינת XYZ, לא ידוע לך איך זה עובד שם?"

"שניים מהמתחרים הגדולים שלנו כבר הסכימו לזה, מה העניין הגדול?"

"אין מה לדאוג בקשר לזה. מי יידע?"

"חשוב לסמוך על שיקול הדעת שלך, ולזכור, 'אם זה נראה טוב מכדי להיות אמיתי, כנראה שזה לא אמיתי'."

מאט מרפי

## יושרה, עשויה היטב

אמרתי לעובדים שלי שאנחנו צריכים לעשות "כל מה שצריך" כדי לעמוד במספרים שלנו ברבעון הזה. אחרי הכל, כשאנחנו עומדים במספרים שלנו, כולנו מנצחים. האם העברתי את המסר הנכון?

שאלה

לא. למרות שחשוב לעודד את הצוות שלך לעמוד ביעדי החברה, עלינו לעשות זאת ביושרה ולהבטיח שהמסרים שלנו לא יעודדו התנהגות לא אתית. עליך להעביר את המסר שאנו משיגים את המטרות שלנו בדרך הנכונה, על ידי שמירה על הערכים שלנו ושמירה על החוק, על הקוד שלנו ועל המדיניות שלנו.

חשובה

# להשמיע קול, לחלוק חששות

"בואו נהפוך את  
Marvell למקום  
שבו חדשות רעות  
מופצות מהר."

מאט מרפי

בגלל דרישות משפטיות, המדיניות המסדירה את תוכניות ה-Speaking Up וקו הסיוע (Concern Line) בחלקים מאירופה היא שונה ממדינות אחרות. עובדים בגרמניה, איטליה ורומניה צריכים לבקר ב"[מדיניות הדיווח והחקירות](#)" הספציפית למדינה שלהם לקבלת מידע נוסף.

יש לנו חובה להשמיע קול אם אנחנו רואים משהו שלא נראה נכון. על ידי השמעת קולנו, אנו שופכים אור על הבעיות כדי שנוכל לזהות ולפתור אותן במהירות. חשוב לנקוט בפעולה כאשר עולה בך החשש שהחוק, הקוד שלנו או המדיניות שלנו הופרו או עומדים להיות מופרים. אין צורך להיות מומחה לדבר. אם, לדעתך, ייתכן שהחוק, שהקוד שלנו או שהמדיניות שלנו הופרו אך אין לך ודאות בכך, יש להתייעץ עם המנהל שלך, עם מחלקת משאבי האנוש או צוות האתיקה והציות. העלאת בעיות לפני שהן הופכות לנושאים גדולים יותר היא חיונית כדי לפעול ביושרה ולהבטיח את הצלחתנו לטווח הארוך.

## איך לדווח

יש הרבה דרכים להשמיע קול:

**להודיע למנהל שלך.** לשתף תחילה את החשש שלך עם המנהל שלך, אם אפשר. לעתים קרובות, הוא או היא יוכלו להנחות אותך בעניין ולענות על כל שאלה.

**לדווח על כך למשאב פנימי אחר.** אם לא נוח לך לדון במצב עם המנהל שלך, באפשרותך לפנות למנהל אחר שאתה/ה סומך/ת עליו או לכל אחד מהמשאבים הבאים:

- כל מנהל בחברה
- למחלקת משאבי האנוש בכתובת [myHR@marvell.com](mailto:myHR@marvell.com)
- למחלקת האתיקה והציות בכתובת [compliance@marvell.com](mailto:compliance@marvell.com)
- למחלקת המשפטית

**ליצור קשר עם קו הסיוע.** קו הסיוע הוא משאב נוסף שדרכו כולנו יכולים להעלות חששות. הוא מופעל על ידי צד שלישי בלתי תלוי וזמין 24/7 מכל מקום ברחבי העולם.

באפשרותך לדווח על החשש שלך בעילום שם, היכן שהחוק מתיר זאת. אנו נפעיל שיקול דעת כדי להימנע מחשיפת מקורות המידע שאנו מקבלים וננסה לשמור על מידע סודי ככל האפשר בהתחשב בצורך של Marvell לחקור ולעקוב אחר כל חשש. כל חשש שיועלה יילקח ברצינות, ייחקר וייענה כראוי.

אם משהו נראה לך לא תקין, יש לספר על כך למישהו.



ניתן להתקשר או להגיש דיווח לקו  
הסיוע של Marvell (אפשרות אנונימית)  
<http://concernline.marvell.com>



ניתן לשלוח דוא"ל לצוות האתיקה והציות בכתובת  
[compliance@marvell.com](mailto:compliance@marvell.com)



ניתן לספר למנהל הישיר שלך או לכל מנהל אחר שאתה/ה סומך/ת  
עליו





## לאחר קבלת דיווח

אנו חוקרים ביסודיות את כל הדיווחים על חשד להתנהגות בלתי הולמת. אנו ממליצים לך לספק את שמך ואת פרטי הקשר שלך כדי לסייע בחקירה שלנו. החוקר שהוקצה ייצור איתך קשר ישירות, וייתכן שיישלח אליך גם משוב על תוצאות החקירה, לפי הצורך.

## נקמה אסורה בתכלית האיסור

אנו מחויבים לשמור על תרבות שבה העובדים מרגישים בטוחים להעלות חששות. לפיכך, לעולם לא נסבול פעולות נקמה כלפי איש על העלאת חשש בתום לב. פעולה בתום לב פירושה שהדיווח שלך כן וישר, ללא קשר לתוצאה. זה לא משנה אם החשש שלך יתברר כנכון, אבל יש צורך להאמין שהעובדות שסיפקת הן נכונות. אם, לתחושתך, נקמו בך או יש לך חשד לגבי נקמה שהתבצעה כנגד מישהו אחר, יש לדווח על כך. אנו נבדוק את הנושא וננקוט בפעולות מתקנות.

למרות שאנו מעדיפים שעובדים יעלו חששות במסגרת ערוצים בתוך החברה, אנו מציינים לחוקים האוסרים על נקמה, למשל, העלאת חששות או תלונות דרך פקידי ממשל או דרך בתי משפט.



[מדיניות דיווח וחקירות](#)



[קו הסיוע](#)

**יש לנו חובה להשמיע קול אם אנחנו רואים משהו שלא נראה נכון.**



# אנו פועלים ביושרה

ב-Marvell, לא רק התוצאות חשובות - האופן שבו אנו מספקים את התוצאות הללו חשוב לא פחות. אנחנו מעדיפים להקריב ביצועים לטווח קצר כדי להבטיח שאנחנו עושים עסקים בצורה הנכונה בכל יום. אנו מפעילים את העסק שלנו בצורה אתית, מתוך יושרה וכבוד לזולת. אנו פועלים לפי החוק ונמנעים מניגודי עניינים.

# הימנעות משוחד ומשחיתות

שחיתות עלולה לפגוע בקהילות, לגרום נזק למוניטין שלנו ולשבש שווקים. זו הסיבה שאנו מחויבים לעשות עסקים בצורה חוקית ואתית. לעולם איננו מקבלים או מציעים שוחד לאף אחד. ואנו מבטיחים שצדדים שלישיים הפועלים בשמנו יעמדו באותם סטנדרטים, שכן אנו אחראים למעשיהם וגם למעשינו.

**המדיניות שלנו פשוטה: אנו אוסרים על שוחד - בכל הצורות, בכל המקומות. אין להציע, להבטיח, לתת או לקבל שוחד, ואין לאשר לאף אחד אחר להציע או לקבל שוחד עבורך.**

## זיהוי והימנעות משוחד

לעתים קרובות, אנו מדמיינים שוחד כמעטפה מלאה בערימת מזומנים. אבל שוחד יכול ללוש צורות רבות - מתנה, טיול, מוצרים "חינם", כרטיסים לאירוע, אפילו הצעה להתמחות. שוחד הוא בעצם כל דבר בעל ערך המוצע בתמורה ליתרון עסקי או להחלטה חיובית. חשוב לזכור שלא משנה איזו צורה הוא לובש, שוחד הוא תמיד שגוי, בין אם הוא מוצע או מתקבל.

חוקים נגד שוחד אוסרים על כל אדם, לרבות פקידי ממשל ואנשים פרטיים, להציע, לקבל או לתת שוחד. במדינות מסוימות, תשלומי הקלות (תשלומים קטנים לאבטחת אישורים או להאצת תהליך ממשלתי שגרת) הם נוהג עסקי נפוץ, אך אנו אוסרים גם עליהם. להפרת חוקים אלה עלולות להיות השלכות חמורות, כולל פגיעה במוניטין שלנו, קנסות ועונש מאסר.

כמה חוקים נגד שחיתות מתמקדים בשוחד לפקידי ממשל. המחויבות שלנו לעשות עסקים בהגינות ובשקיפות הולכת רחוק יותר. זו חלה על הקשרים העסקיים שלנו, בין אם אנו מקיימים אינטראקציה עם פקידי ממשל או עם שותפים מסחריים.

## יושרה, עשויה היטב

עבדתי כדי לסגור ניצחון תכנוני ללקוח גדול. השגת העסקה הזאת תיתן לנו תוספת הכנסה עצומה. בשבוע שעבר הלקוח שאל אם נשכור את בתו כמתמחה לקיץ. הוא רמז להציע לה את התפקיד עשוי לעזור ל-Marvell להשיג את העסקה בנוסף לעסקאות אחרות בעתיד. האם זה יהיה בסדר להציע לה את התפקיד או להמליץ עליה למחלקה אחרת לתפקיד?

שאלה

לא. להציע לבתו של מישהו משרה או הבטחה שהיא תקבל התחשבות מיוחדת בתהליך הגיוס יכולים להיחשב כסוג של שוחד ועלולים להפר חוקים כנגד שוחד. גם אם זה לא היה מפר את החוק, זה עדיין יפר את המדיניות שלנו. עליך לדווח על ההצעה לצוות האתיקה והציות.

תשובה



כדי להגן על המוניטין שלנו ולשמור עלינו:

### **אנו שמים עין על השותפים העסקיים שלנו.**

אנו בוחרים שותפים שחולקים את הסטנדרטים הגבוהים שלנו ועוקבים אחר הביצועים שלהם כדי לוודא שהם מציינים למדיניות שלנו ולחוק. לעולם אין להתעלם מסימני אזהרה לכך שצד שלישי עלול לעסוק בפעילויות לא חוקיות או לא אתיות. חשוב לזכור שאנו עלולים לשאת באחריות לשוחד שהשותפים העסקיים שלנו עושים בשמנו. זה אף פעם לא בסדר להעלים עין משוחד או משחיתות.

### **אנו נוהגים במשנה זהירות עם פקידי ממשל או עם צדדים שלישיים שמתקשרים עם הממשלה**

**בשמנו.** כללים נוקשים חלים בעבודה עם הממשלה, לכן יש להיזהר לא לספק שום דבר בעל ערך לפקיד ממשלתי מבלי לבדוק ולמלא אחר המדיניות שלנו. פקידי ממשל כוללים לא רק פקידי נבחרים וממונים, אלא גם כל מי שעובד עבור סוכנות ממשלתית או ישות בבעלות המדינה או בשליטתה. יש לשים לב לסימני אזהרה ולדווח על כל חשש מיד.

### **אנו שקופים ומנהלים תיעוד מדויק.** לכל אחד

מאיתנו יש אחריות לרשום במדויק עסקאות. יש לרשום עסקאות במהירות ובכנות בהתאם לבקרה הפנימית שלנו. יש לעקוב אחר המדיניות שלנו ולשמור תיעוד מדויק של כל עסקה. בכל עסקה יש להימנע מתנאים או מהסדרים נסתרים, מכיוון שעסקאות שקופות מפחיתות את הסיכון לשוחד או לשלמונים.

אמנם קבלת או מתן מתנות, בידור ואירוח יכולים לחזק את הקשרים העסקיים, אבל הם גם יכולים ליצור ניגודי עניינים. אנו מגנים על המוניטין שלנו על ידי הבטחת מתנות חוקיות, מתאימות והגיביות.



## מתנות, בידור ואירוח

אמנם קבלת או מתן מתנות, בידור ואירוח יכולים לחזק את הקשרים העסקיים, אבל הם גם יכולים ליצור ניגודי עניינים. אנו מגנים על המוניטין שלנו על ידי הבטחת מתנות חוקיות, מתאימות והגיביות.

### נתינה וקבלה אחראית

לעולם איננו מקבלים או מספקים דבר בעל ערך שעלול ליצור ניגוד עניינים או להציע משהו לא ראוי. מתנות לא הולמות כוללות מתנות שיוצרות התחייבות, הן בצורת מזומן, או שנראות מפוארות או ראוותניות. העיתוי חשוב: איננו מקבלים מתנה אם אנו מעורבים בכל שלב של תהליך רכש עם מציע המתנה.

יש להכיר את ההבדל בין מה שמקובל ובין מה שלא. לעולם אין לבקש מתנות או טובות הנאה, ויש לסרב לכל מתנה שאינה תואמת את החוק, את הקוד שלנו או את המדיניות שלנו.

### עקרונות כלליים של מתנות ואירוח:

#### אנחנו תמיד:

- ✓ מקדמים יחסים חיוביים ללא שחיתות ושוכח מסחריים.
  - ✓ יש לוודא שהמתנות, האירוח או הנסיעות שמוצעים או מתקבלים הם סבירים, הולמים, נהוגים, עולים בקנה אחד עם המדיניות שלנו ושל הנמען, ושיש להם מטרה עסקית לגיטימית.
  - ✓ יש לוודא שכל המתנות, אפשרויות האירוח או הנסיעות המוצעות או המתקבלות הן פתוחות ושקופות, מתועדות במדויק ברשומות שלנו ומקבלות אישור, כנדרש על פי המדיניות שלנו.
- אנחנו אף פעם לא:**
- ✗ מציעים או מקבלים כל מתנה או בידור שעשויים להשפיע, או אפילו משפיעים למראית עין, על החלטות עסקיות או על שיפוט.
  - ✗ מציעים או מקבלים מתנות או בידור שעלולים לגרום ל-Marvell להיות מוצגת באור רע או מביך.
  - ✗ מבקשים מתנות, אירוח, טובות הנאה או נסיעות מצדדים שלישיים, או גורמים להם להרגיש מחויבים לספק משהו כדי לעשות איתנו עסקים.
  - ✗ מבקשים מנציג, כמו שותף או ספק, לתת מתנות, טובות הנאה, אירוח או נסיעות בשמנו.
  - ✗ נותנים או מקבלים מזומן או שווי ערך למזומן.
  - ✗ מחפשים רווח אישי באמצעות העמדה שלנו עם Marvell.

## סף אישור מתנה - לא ממשלתי

לפני שמציעים דבר בעל ערך לכל צד שלישי שאינו ממשלתי (למשל, לקוח או ספק) או מקבלים דבר מה ממנו, יש לוודא שהוא עומד במדיניות המתנות והבידור שלנו ובמדיניות ההוצאות הגלובלית. יש להשתמש בכלי הבא שיעזור לך לקבוע מתי לקבל אישור. יש להמיר את הערכים למטבע המקומי שלך. יש לשים לב שעשויים להיות ספים נמוכים יותר במדינות מסוימות, אותם ניתן למצוא במדיניות המתנות והבידור שלנו.

ערך	נדרש אישור
\$200 או פחות	אין צורך באישור בתנאי שהוא עומד בעקרונות הכלליים
מעל ל-\$200 (מתנה בודדת או שילוב של מתנות בשנה קלנדרית נתונה)	אישור מראש בכתב מצוות האתיקה והציות

כדי לקבל את האישורים הנדרשים, יש לשלוח טופס בקשה לאישור מראש של מתנות ובידור.

## מה ההבדל בין מתנות לבידור עסקי?

מתנה היא כל דבר שהמקבל יראה כבעל ערך, כולל מזומן, שוברי מתנה, שוברים, כרטיסים לאירוע, החזר הוצאות, הנחות, שימוש בתינופש, הלוואות אישיות או הבטחות לעשות משהו בעתיד.

בידור כולל ארוחות, משקאות, אירועי תרבות או ספורט, ונסיעות שאנו משתתפים בהן עם לקוח או עם שותף עסקי. כרטיסים לאירוע או שוברים לארוחה או למשקאות הינם מתנה במידה וספק הכרטיסים אינו מלווה את הנמען. אותם עקרונות כלליים לעיל חלים הן עבור מתנות והן עבור בידור עסקי.

## נסיעות ובידור עסקיים

אם נסעת או השתתפת בבידור עסקי מטעם Marvell, יש להקפיד לעקוב אחר מדיניות ההוצאות הגלובלית של Marvell ומדיניות הנסיעות והכרטיסים הארגונית.



פקיד ממשל בארה"ב פירושו כל פקיד נבחר או ממונה או כל עובד של הזרוע המחקרית, המבצעת או המשפטית של הממשל הפדרלי של ארה"ב או מדינה או ממשלה מקומית.

פקיד ממשל שאינו מארה"ב כולל כל פקיד נבחר או ממונה, וכן כל עובד בזרוע המחקרית, המבצעת או המשפטית של כל ממשלה שאינה זו של ארה"ב, מהרמה המקומית ועד לרמה הלאומית.

המונח כולל גם:

- כל מי שפועל בתפקיד רשמי מטעם ישות ממשלתית שאינה בארה"ב, גם אם אותו אדם אינו עובד ממשלתי או פקיד נבחר או ממונה.
- עובדים ומנהלים בארגונים בין-לאומיים ציבוריים, כגון האו"ם, הצלב האדום והבנק העולמי.
- מפלגות, פקידים או מועמדים לתפקידים שאינם בארה"ב.
- בני משפחות המלוכה.

לבסוף, אנשי עסקים שעובדים עבור חברה בבעלות ממשלתית או בשליטה ממשלתית שאינה בארה"ב, מהווים גם פקידי ממשל.

## סף אישור מתנה - פקידי ממשל

פקידי ממשל עשויים להיות כפופים לקודים ולחוקים האתיים המסדירים בקפדנות את מה שהם יכולים לקבל ממך ומחברות פרטיות כמו Marvell. בנוסף, חוקים מונעים מ-Marvell להציע תשלומים או כל דבר בעל ערך לפקידי ממשל כדי לגרום לפעולה מסוינת מצידם או לחוסר מכוון בפעולה. מסיבה זו, אינך רשאי לתת דבר בעל ערך לפקיד ממשלתי (כולל ארוחות או בידור) ללא קבלת אישור בכתב מצוות האתיקה והציות, אלא אם מתקיימים כל התנאים הבאים:

1. הפריט שווה \$20 או פחות.
2. זה מותר על פי החוק החל, התקנות, הכללים ומדיניות האתיקה.
3. זה נעשה לעתים רחוקות.
4. זה לא נעשה למטרה פסולה ולא יהיה בו מראית עין של חוסר תקינות (לדוגמה, להשיג או לשמר עסקים או לגרום לפקיד לנקוט בפעולה או בהיעדר פעולה בתפקיד רשמי, או להודות לפקיד על כל פעולה/היעדר פעולה).

יש לשים לב שעשויים להיות ספים נמוכים יותר במדינות מסוימות, אותם ניתן למצוא במדיניות המתנות והבידור שלנו.



[מדיניות נגד שחיתות](#)



[מדיניות גלובלית בענייני נסיעות וכרטיסי חברה](#)



[מדיניות הוצאות גלובלית](#)



[מדיניות מתנות ובידור](#)

## ניגודי עניינים

אנו נאמנים ופועלים תמיד לטובת החברה שלנו. אנו נמנעים מניגודי עניינים ולעולם לא משתמשים בתפקיד או בנכסי החברה שלנו למטרות רווח אישי.

### הימנעות מניגודים

ניגוד עניינים מתעורר כאשר האינטרסים האישיים שלך מפריעים להתחייבויות שלך כלפי Marvell או ליכולת לקבל החלטות אובייקטיביות בשם החברה שלנו. אנו פועלים כדי להימנע אפילו ממראית עין של ניגודים.

למרות שהקוד שלנו אינו מפרט כל מצב שיכול להוות ניגוד, ישנם כמה מקרים שבהם בדרך כלל מתעוררים ניגודים:

**יחסים אישיים.** פיקוח ישיר או עקיף על חבר, בן משפחה או מישהו שעמו יש לך קשר אישי או רומנטי קרוב, מעורבות בהחלטות הקשורות לעבודה לגביהם, או קבלת טובות הנאה אישיות ממישהו בקו הדיווח הישיר או העקיף שלך. בני משפחה כוללים את בן/בת זוגך, הורה, הורה חורג, ילד, ילד חורג, אחים, חמים וחמות או כל מי שמתגורר בביתך.

**בני משפחה.** מתן אפשרות לבן משפחתך לקבל הטבות אישיות לא ראויים או יתרון עסקי בגלל תפקידך בחברה שלנו.

**פעילויות חוץ.** מתן האפשרות לעבודה השנייה או השירות לארגון אחר לקחת את הנאמנות, הזמן, האנרגיה או הכישרון שאתה מביאה לתפקידך או להציג ניגוד עניינים עם האחריות שלך ב-Marvell.

**אינטרסים פיננסיים.** השקעה בחברה שעושה עסקים עם או מתחרה ב-Marvell (לא כולל חברות ציבוריות שבהן פחות מ-2% מההון העצמי של החברה הם באחזקתך).

**הזדמנויות עסקיות.** ניצול הזדמנות שלמדת עליה דרך עבודתך ב-Marvell לטובת עצמך או פתיחת עסק שמתחרה בחברה שלנו.

**קשרים עסקיים.** קיום קשרים עסקיים פיננסיים אישיים עם עמיתים לעבודה כמו מכירת מוצרים או שירותים חיצוניים מסוימים, שותפות בעשייה עסקית חיצונית, השכרת נכס או הלוואת כסף אחד לשני.

יש לחשוף מיידית ניגודי עניינים פוטנציאליים או ממשיים לצוות האתיקה והציות ברגע ההתוודעות אליהם. יש לחשוף ניגודי עניינים חדשים, או שינויים בניגודי עניינים קיימים, ברגע ההתוודעות אליהם. אם לא ברור לך אם מצב מסוים יוצר ניגוד עניינים, יש לחפש להתייעץ לגבי הסוגיה. עצם החשיפה של ניגוד עניינים ממשי או פוטנציאלי לא מספיקה כדי להוציא אותך מכלל מעורבות בהזדמנות האמורה. חשיפה אכן מספקת שקיפות, אך חשוב מכך - היא מאפשרת לנו לחשוב כיצד ניתן למתן את ניגוד העניינים, ומספקת לך בהירות אם הפעולה מותרת.

### יושרה, עשויה היטב

שאלה

החבר שלי הוא הבעלים של חברה שאנו בוחנים לסיפוק שירותי ניקיון. אני עובדת עבור הצוות שאחראי על בחירת הספק. מה עלי לעשות?

תשובה

מצב זה עלול ליצור ניגוד עניינים. יש לחשוף זאת למנהל שלך באופן מידי, לשלוח גילוי נאות לגבי ניגוד עניינים ולהרחיק את עצמך מתהליך קבלת ההחלטות.



באפשרותך לחשוף ניגודי עניינים פוטנציאליים או ממשיים על ידי שליחת "טופס גילוי נאות לגבי ניגוד עניינים".

# תחרות הוגנת והגבלים עסקיים

אנו מציינים הן לרוח והן לחוקי התחרות ומחויבים לעשות עסקים בצורה הוגנת, בכל מקום בו אנו פועלים.

## להתחרות בהוגנות

במדינות רבות יש חוקים האוסרים על חברות להשיג יתרון לא הוגן בשוק. להפרות של איסור זה יכולות להיות השלכות חמורות. יש להכיר ולציית למדיניות שלנו ולכל החוקים החלים ולשמור על קשרים אתיים עם המתחרים שלנו ועם צדדים שלישיים. יש להשתמש תמיד בשיקול דעת ולהימנע מהסכמים ודיונים על הגבלת תחרות. אם אי פעם לא ברור לך מה הם החוקים והתקנות החלים על עבודתך, חפש הנחיות בנושא.

כדי להתחרות בצורה הוגנת:

- לעולם אין לערוך הסכמים שעלולים ליצור יתרון לא הוגן בשוק, כגון אלה לקביעת מחירים, חלוקת לקוחות או שוק, או מניעת כניסת מתחרים לשוק.
- אין לדון בנושאים רגישים מבחינה תחרותית עם מתחרים, כגון מחיר, תנאי חוזה או תוכניות שיווקיות.
- יש להבין שאפילו שיחות מזדמנות עלולות להיחשב כפוגמות בתחרות, לכן יש לשים לב לדיונים שלך עם אחרים, במיוחד עם מתחרים.
- יש להשתמש במקורות ציבוריים כדי לחקור אודות מתחרים.
- לעולם אין להשיג מידע תחרותי באמצעים לא הולמים (למשל, דרך לקוח, ספק, קבלן או עובד לשעבר).
- אין להגביל לקוחות או ספקים בדרכים המשפיעות על יכולתם להתחרות.

אם קיבלת מידע על מתחרה שיש לך הסברה כי הוא סודי או שהושג בצורה לא אתית, עליך להשמיע קול וליצור קשר עם צוות האתיקה והציות. אין לשתף מידע זה עם אחרים.

אם מישהו מעלה איתך נושאים שלדעתך פוגמים בתחרות חופשית, יש להפסיק את השיחה ולדווח על חילופי דברים אלה לצוות האתיקה והציות.

## איסוף מידע תחרותי

איסוף מידע תחרותי הוא חלק נורמלי מעשיית עסקים. עם זאת, לכל אחד מאיתנו יש אחריות לאסוף מידע זה באחריות ובהתאם למדיניות שלנו.

השגת מידע בצורה אתית:

- יש להשתמש במקורות זמינים לציבור במידת האפשר.
- אין לבקש מידע עסקי רגיש או סודי ישירות מהמתחרה.
- למרות שזה עשוי להיות בסדר לשאול לקוחות וצדדים שלישיים לגבי מתחרים, יש להקפיד לעשות זאת ביושרה ולעולם לא להשתמש בקשרים העסקיים שלנו כדי להשיג מידע בצורה לא נכונה.
- לעולם אין לבקש מעובדים נוכחיים או לשעבר של מתחרים לשתף מידע עסקי סודי.

## יושרה, עשויה היטב

שאלה

זה עתה שכרנו מישהו שעבד בעבר אצל אחד מהמתחרים שלנו. האם זה בסדר לשאול אותו על כמה מהמוצרים החדשים הסודיים שהחברה שלו פיתחה לפני שעזב?

תשובה

לא. זה אף פעם לא ראוי לבקש מעובדים לשעבר של מתחרים לחשוף מידע סודי.

## סחר בין-לאומי

אם יש לך שאלות לגבי החוקים החלים על עבודתך או על אחריותך או אם יש לך חשד שהתרחשה או עומדת להתרחש הפרה של בקרות יצוא או של חוקי ציות מסחריים אחרים בכל שלב של העסקאות, לרבות מכירה חוזרת על ידי מפיצים או לקוחות, יש ליצור קשר עם מחלקת הציאות למסחר, עם המחלקה המשפטית או עם קו הסיוע שלנו.



[מדיניות ציות לסחר עולמי](#)



כחברה גלובלית למוליקים למחצה, אנו כפופים לחוקים רבים הקשורים לסחר עולמי. תקנות סחר עולמיות מסדירות את המכירה, המשלוח והתמיכה של מוצרים, של תוכנה ושל טכנולוגיה. אנו מכבדים את התחייבויותינו על פי חוקים אלה וסוחרים ביושרה.

### בקרות יצוא וסנקציות כלכליות

בקרות ייצוא וסנקציות כלכליות מסדירות היכן ועם מי נוכל לעשות עסקים. חוקים אלה משתנים מאוד ברחבי העולם. חוקים של יותר ממדינה אחת עשויים לחול על עסקה מסוימת. אי עמידה בחוקים אלה עלולה להשפיע באופן רציני על העסק ועל המוניטין שלנו, להוביל לקנסות משמעותיים ואף לגרום לאובדן הרשאות הייצוא שלנו.

ייצוא מתרחש כאשר פריטים מועברים על פני גבולות בין-לאומיים. הוא לא כולל רק משלוחים פיזיים של סחורות למדינות אחרות, אלא יכול לכלול גם העברות של תוכנה, נתונים וידע טכנולוגי באמצעות דואר אלקטרוני, טלפון או כוננים משותפים. מדינות מסוימות רואות בשיתוף מידע טכני עם אזרח זר כפעולת ייצוא, גם אם המידע לעולם לא יוצא מהמדינה באופן פיזי.

בעת ניהול עסקים, יש להקפיד:

- לציית למדיניות שלנו ולחוק החל.
- לוודא שהעסקאות אינן מערבות אנשים, ישויות, אזורים או מדינות מוגבלים או שעליהם מוטלים סנקציות.
- יש לסקור את סיווגי הייצוא של כל חומרה, תוכנה, טכנולוגיה או שירות, ולוודא שכל רישיונות הייצוא, דרישות המכס של מדינות לגבי ייבוא או כל הרשאות אחרות קיימות לפני נקיטה בכל פעולת המשך.
- יש לתעד עסקאות בצורה מלאה ומדויקת.
- יש ליצור קשר עם מחלקת הציאות למסחר לקבלת סיוע בעת הצורך.

# מסחר במידע פנים

## מסחר כחוק

באמצעות עבודתך, ייתכן שתהיה לך גישה למידע מהותי שאינו פומבי על Marvell או על אחד מלקוחותיה, על שותפיה העסקיים, על מתחריה או על צדדים שלישיים אחרים של Marvell. מידע זה נחשב למידע ה"פנימי" של Marvell. חברת מסחר, שותף עסקי, מתחרה או ניירות ערך של צד שלישי בזמן החזקת מידע פנים שרכשת כתוצאה מהיחסים שלך עם Marvell נחשבים ל"מסחר במידע פנים" ואינם חוקיים. זה נכון גם אם הינך לא ב"תקופת צינון" שבה Marvell מונעת ממך לסחור.

מידע פנימי יכול לכלול מידע על:

- רווחים או הפסדים כספיים, הזמנות והכנסות
- השגת תכנון מנצח או הפסדתו
- עסקאות משמעותיות פוטנציאליות
- תקציבים
- שינויים בהנהלה
- עסקאות משמעותיות
- מוצרים או פרויקטים חדשים
- אירועי אבטחת סייבר משמעותיים

העברת מידע הפנים של Marvell לכל מי שעשוי להשתמש בו לקבל החלטה על השקעה, כולל בני משפחה, חברים או צדדים שלישיים היא גם סוג של סחר במידע פנים המכונה "טיפים". יש להיזהר ולהימנע אפילו ממראית עין של משהו לא תקין. אם יש לך שאלות לגבי מה הוא מידע פנים, יש ליצור קשר עם הצוות המשפטי.

## טיפול ביעוץ או הזדמנויות הקשורות לרשת מומחים

ארגונים אחרים עשויים לבקש ממך להתייעץ איתם או לתת את דעתך על טכנולוגיה, תעשיית המוליכים למחצה או על Marvell. זה אולי נשמע כמו הזדמנות מצוינת, אבל זה לא. ההשתתפות היא מסוכנת. עלולה להתעורר כך תחושת לחץ לחשוף מידע פנימי או שמידע פנימי של Marvell עלול להיחשף מצידיך בטעות, מה שעלול להזיק ל-Marvell ואף להיות בלתי-חוקי.

כדי להימנע מסיכונים אלה, אין לקבל הזדמנות לייעוץ (גם אם לא מוצע תשלום) המתייחסת לתעשיית הטכנולוגיה, לתעשיית המוליכים למחצה או ל-Marvell מבלי לחשוף תחילה את ניגוד העניינים הפוטנציאלי בפני צוות האתיקה והציות ולקבל אישור ממנו.



[מדיניות מסחר במידע פנים](#)

## מניעת פשעים פיננסיים

הלבנת הון היא תהליך שעושים פושעים, טרוריסטים ואחרים כדי להעביר כספים שנצברו מפעילות בלתי-חוקית דרך עסקים לגיטימיים כדי לגרום לכספים להיראות לגיטימיים. יש להשתמש בשיקול דעת ולשים לב היטב לפרטים בעבודה עם לקוחות וצדדים שלישיים, במיוחד אם העסקה כרוכה בתשלומים במזומן. חשוב תמיד לדעת מי עומד מאחורי כל עסקה ולנהל עסקים רק עם צדדים שלישיים בעלי מוניטין העוסקים בפעילויות עסקיות לגיטימיות. יש לפעול למניעת הלבנת הון על ידי דיווח על פעילות חשודה לצוות המשפטי.

## עבודה עם הממשלה

בכל הנוגע לברורים, חקירות וביקורות ממשלתיים:

- יש להעביר את כל הבקשות לצוות המשפטי באופן מיידי.
- יש לשתף פעולה באופן מלא.
- חשוב לדעת כי אנו אוסרים על נקמה בגין דיווח על התנהגות בלתי-הולמת או על חששות בטיחות שדווחו בתום לב.
- יש לספק מידע אמיתי, מלא ומדויק.

כמו עם כל מי שאנחנו עושים איתו עסקים, אנחנו פועלים כדי להיות שותפים אחראיים של הממשלה ולעמוד בסטנדרטים האתיים הגבוהים ביותר. לעתים קרובות, החוקים החלים בעבודה מול הממשלה עשויים להיות מחמירים יותר מאלה החלים בעבודה עם חברות פרטיות.

### לנהל קשרים ביושרה

אנו מחויבים לבנות קשרים פתוחים, כנים ושקופים עם כל הצדדים השלישיים שלנו, כולל עם סוכנויות ממשלתיות. אנו פועלים לפי כל החוקים החלים ומנהלים קשרים כנים והוגנים עם נציגי ממשלה.

כאשר עובדים עם ממשלות:

- יש להבין את הכללים החלים על העבודה שלך.
- יש לפעול לפי הכללים המסדירים את תהליך הרכש ואת התחייבויות הציות השוטפות של Marvell.
- יש לשלוח מידע מלא, בזמן המתאים ובאופן מדויק.
- אין לקבל, להציע או לתת שום דבר בעל ערך מפקיד ממשלתי או לו, אלא אם כן הוא תואם לחוקים החלים ולקוד שלנו, ואם הפריט מוערך במעל ל-\$20 יש להשיג אישור מראש בכתב. כנדרש על פי מדיניות המתנות והבידור שלנו.



## פעילויות פוליטיות ושדלנות

מעורבות בתהליך הפוליטי היא חלק חשוב מההגדרה של אזרחות טובה. אנו מכבדים את זכויות העובדים שלנו לעסוק בתהליך הפוליטי ומעודדים השתתפות פוליטית מחוץ לעבודתך ב-Marvell.

### השתתפות פוליטית

למרות שאנו מכבדים את מעורבותך בפעילויות פוליטיות, יש לוודא שהן יישארו נפרדות מהעבודה שלך ב-Marvell. לעולם איננו מעניקים החר כספי לאף אחד עבור תרומות או הוצאות פוליטיות.

חשוב תמיד:

- לעסוק בפעילויות פוליטיות בזמנך האישי הפנוי.
- להשתמש במשאבים שלך בלבד כדי לקדם מטרות פוליטיות, מועמדים או קמפיינים.
- להימנע מלדבר בשם Marvell ללא אישור.
- לפעול לפי החוקים והתקנות החלים.



**כל תרומה פוליטית או פעילות שדלנות מטעם Marvell חייבת להיות מאושרת על ידי קשרי ממשל וועדת המינוי והממשל שלנו.**



# אנו מתייחסים לכולם בכבוד

אנו שואפים ליצור מקום עבודה שבו כל עובד, ללא קשר לרקע שלו, מרגיש שמכבדים ומעריכים אותו על מי שהוא כפרט. אנו מגנים מפני אפליה בלתי-חוקית או כל התנהגות היוצרת סביבת עבודה פוגענית, עוינת או מאיימת. אנו פועלים ליצירת מקום עבודה חיובי בו העובדים יוכלו לבצע את עבודתם ללא חשש מהטרדה או מאפליה, ולעולם איננו סובלים פעולות נקמה כנגד עובדים המדווחים על פעילות זו בתום לב או משתתפים בחקירה.

# קידום מקום עבודה מכבד

## מניעת אפליה

אנו לא סובלים אפליה בכל צורה שהיא בשיטות הגיוס, הקידום או ההעסקה שלנו. Marvell אוסרת אפליה על סמך גזע, צבע, דת, גיל, שושלת, מוצא לאומי, מוצא חברתי או אתני, מין, נטייה מינית, מגדר, זהות מגדרית או ביטוי מגדרי, מצב משפחתי, הריון, מצב הורי, מוגבלות, מצב רפואי, מידע גנטי, מעמד צבאי או שירות מילואים, השתייכות פוליטית או כל קטגוריה אחרת תחת החוק החל.

**יש לנו אפס סובלנות להטרדה בכל צורה שהיא. אם אנו עדים להתנהגות בלתי-הולמת, אנו מדווחים על כך.**



Marvell אוסרת על הטרדה ועל אפליה. יש להשמיע קול אם ראת או יש לך חשד שדבר כזה התרחש.

אנו נמנעים מהתנהגות שעלולה להשפיע לרעה על המוניטין שלנו, להסיח את הדעת מסביבת עבודה מקצועית או להפריע ליכולתנו לבצע את עבודתנו.

## מניעת הטרדה

אנחנו לא סובלים כל צורה של הטרדה, כולל הטרדה מינית. הטרדה היא כל התנהגות מילולית, חזותית או פיזית בלתי-רצויה היוצרת סביבת עבודה מאיימת, פוגענית או עוינת. אנחנו גם לא סובלים הטרדה מצד הספקים, המבקרים, הלקוחות שלנו או מכל צד שלישי.

כמה דוגמאות להטרדה:

- שפה לא הולמת או פוגענית, בדיחות, הקנטות, כינויים משפילים, עלבונות או השמצות
- מחוות ואיומים פיזיים
- נגיעה לא רצויה או פלישה למרחב הפיזי
- סטריאוטיפים
- תקשורת מינית, התנהגות או התקדמות מינית לא רצויה (בין אם מילולית, לא מילולית או פיזית)
- חומרים פוגעניים אחרים, כפי שהם נתפסים על ידי עובד (למשל, תמונות, קריקטורות או מדיה חברתית)

מנהלים שמתוודעים להטרדה חייבים לדווח על כך מיד למחלקה המשפטית, לצוות האתיקה והציות או למחלקת משאבי האנוש.

## תרבות מכילה

אנו מאמינים שמקום עבודה מכיל ומגוון מביא ערך ייחודי לעבודה שאנו עושים, כיחידים וכחברה. אנו עובדים קשה מדי יום כדי ליצור מקום עבודה מכיל בו מעריכים דעות מגוונות. אנו גאים בקהילה המגוונת שלנו, ואנחנו ממשיכים לחפש ולפתח את הכישרונות הטובים והמבריקים ביותר מרחבי העולם.

### המחויבות שלנו להכלה

אנו מחויבים לטפח סביבת עבודה מקבלת ומכילה.

לשם כך אנו מתמקדים ב:

- הטמעת הכלה בכל פונקציה ובכל מה שאנו עושים.
- העצמת כל העובדים שלנו ועידודם לעשות את חלקם ליצירת סביבה מסבירת פנים ומכילה.
- התאמת המסגרת האסטרטגית הגלובלית שלנו כדי לענות על צורכי אתר אזוריים ומקומיים ספציפיים.

### הבטחת שוויון הזדמנויות

אנו מחויבים לשוויון הזדמנויות בתעסוקה. אנו מבססים החלטות העסקה לגבי מועמדים מוסמכים או עובדים רק על שיקולים רלוונטיים, כגון כישורים, הניסיון והיכולות של הפרט, ולעולם לא על בסיס מאפיינים מוגנים.



## פרטיות והגנה על נתונים



אנו מחויבים לכבד את הפרטיות של העובדים, של הלקוחות שלנו ושל אחרים איתם אנו מנהלים עסקים, ולהגן על המידע הסודי והאישי שלהם בזהירות. אנו פועלים לפי עקרונות פרטיות המוכרים בעולם ושואפים ליישם פרקטיקות סבירות והולמות באיסוף, שימוש, אחסון ושיתוף של מידע אישי שלנו.

מידע אישי הוא כל נתון שניתן להשתמש בו כדי לזהות אדם, לרבות, אך לא רק, שם, מספר טלפון, כתובת דואר אלקטרוני, כתובת פיזית, כתובת IP, היסטוריית תעסוקה, גיל, מוצא אתני, פרטי כרטיס תשלום, מספר זיהוי ממשלתי, נתונים ביומטריים או רפואיים.

יש לעקוב אחר המדיניות שלנו ולהגן על כל מידע אישי שמופקד בידיך. יש להשתמש בו רק באופן שבו הוא מיועד לשימוש ואין לשתף אותו עם אף אחד בתוך החברה או מחוצה לה באופן לא מורשה. יש לדווח מיידית על כל גישה, טיפול או שיתוף לא נאותים של נתונים אישיים לצוות [פרטיות הנתונים](#).



[מדיניות הפרטיות](#)

### יושרה, עשויה היטב

יש לי צורך לשתף מסמך עבודה עם מידע אישי של מספר עובדים. האם זה בסדר?

שאלה

יש לוודא שיש לך אישור מהמנהל שלך. יש לשתף את המסמך באמצעות שיטות מאובטחות, רק עם אנשים שיש להם צורך עסקי לגיטימי להתוודע למידע שכזה, ואם הוא משותף מחוץ ל-Marvell, יש לנקוט באמצעי הגנה חוזיים. כל מידע אישי הכלול במסמך חייב להיות מוגבל למה שנחוץ לעבודה המתבצעת.

תשובה

## זכויות אדם

אנו מכבדים את זכויות האדם וכבודם של אנשים לאורך כל פעילותנו וברחבי כל שרשרת האספקה העולמית. אנו פועלים כדי להגן על זכויות אדם לאורך הפעילות הישירה ושרשרת האספקה שלנו על ידי שמירה על סטנדרטים ומדיניות חזקים, פיתוח ויישום שיטות ניהול המכבדות זכויות, ועל ידי מתן תגובה מיידית לחששות והפרות כשהן מתעוררות.

אנו מציינים ומצפים מהספקים שלנו לציית לחוקים ש:

- מקדמים תנאי עבודה בטוחים וביטחון אישי
- אוסרים על עבודת כפייה
- אוסרים על העסקת ילדים קטינים
- אוסרים על סחר בבני אדם, וכן
- מבטיחים את חופש ההתאגדות

### מקפידים שצדדים שלישיים יעמדו באחריות שלהם

אם עבודתך כוללת בחירה או ניהול של צדדים שלישיים, יש לבצע בדיקת נאותות ולהכיר היטב את הספק שלך. יש לוודא שהם מציינים לקוד שלנו, לקוד ההתנהגות של הספקים ולחוק ושהם מכבדים את המחויבות שלנו לכיבוד זכויות אדם. יש לפקח על הפעילות שלהם ולדרוש מהם לעמוד באחריות. אם יש לך חשד לגבי התנהגות שאינה עומדת בסטנדרטים שלנו, עליך להודיע למנהל שלך או ליצור קשר עם צוות האתיקה והציות.



**אנו מקפידים לבחור צדדים שלישיים המחויבים להתייחס לכל העובדים בכבוד.**



[מדיניות זכויות אדם גלובלית](#)



# אנו מגנים על החברה שלנו

אנו בונים על חברה בעלת פעילות מתמשכת עם ערכי ליבה חזקים שיאפשרו לנו להצליח בטווח הארוך, ומידת ההצלחה הזו תלויה באופן שבו אנו שומרים על החברה שלנו, על הנכסים שלנו ואחד על השני.

## הגנה על המידע הסודי שלנו

- יש לאחסן תמיד מידע רגיש במכשירים שמנוהלים ושמסופקים על ידי ה-IT. לעולם אין לשמור מידע סודי בחשבון אחסון אישי בענן או בהתקן אחסון אישי אלא אם החשבון או המכשיר הזה אושרו לשימוש ב-Marvell, גם אם המטרה היא פשוט לבצע העברה לרשת Marvell והקבצים אמורים להימחק לאחר מכן. אם מידע רגיש מאוחסן במכשירים שאינם מנוהלים על ידי ה-IT, האחריות היא עליך להבטיח יישום שיטות אבטחה מומלצות או להפחית סיכונים על ידי עבודה עם צוות אבטחת המידע.
- אין להזין או להעלות מידע סודי למערכות מידע או פלטפורמות לא מאושרות, כגון צ'אטבוטים חיצוניים של AI, אתרי תרגום ואתרי אינטרנט להמרת קבצים.
- אין להשתמש בחשבון דוא"ל אישי כדי להעביר או לאחסן מידע סודי, אלא אם כן צוות אבטחת המידע הורה על כך.
- יש להשתמש בשכל הישר כדי למנוע חשיפה מקרית של מידע סודי.
- יש להיזהר במקומות ציבוריים כגון מטוסים, מעליות, מסעדות ואירועים הקשורים לתעשייה, כגון בתערוכות.
- בשוק הגלובלי התחרותי ביותר של ימינו, המידע הסודי שלנו הוא נכס מרכזי. מידע סודי הוא כל מידע שאינו זמין לציבור. זה כולל קבצים אלקטרוניים, מסמכי נייר ואפילו ידע שיש לנו בראש. הגנה על המידע הסודי שלנו עשויה להיות ההבדל בין הצלחה לכישלון.
- דוגמאות למידע סודי:
  - קניין רוחני המחקר והפיתוח שלנו, כגון המצאות, בקשות לפטנטים ומחברות הנדסה ומעבדה.
  - מידע קנייני. תוכניות עסקיות, פיתוח מוצר ואסטרטגיות שיווקיות.
  - מידע פיננסי. תוצאות ביצועי החברה, תקציבים והשקעות עתידיות.
  - נתוני לקוח או ספק. מידע לא ציבורי שהוא ספציפי ללקוחות או לספקים שלנו.
  - מוצר עבודה. כל מידע או מסמך שמפותחים על ידך במסגרת העסקתך ב-Marvell.
  - מידע אישי. כל נתון או מסמך הכוללים מידע שיכול לזהות אדם.
- לכל אחד מאיתנו יש חובה להגן על המידע הסודי של Marvell. כדי להגן על המידע הסודי שלנו:
  - יש להגן על מידע סודי מפני גניבה, נזק, חשיפה בלתי-מורשית ושימוש בלתי-הולם.
  - יש לאחסן תמיד מידע סודי במקום בטוח ולפעול לפי נהלי האבטחה.
  - אין לדון במידע סודי עם אף אחד, אלא אם כן יש לו צורך עסקי לדעת אותו.
  - כאשר מתמודדים עם ספק, לקוח או שותף עסקי אחר, לעולם אין לחשוף מידע סודי אלא אם כן קיים הסכם סודיות.

## מידע סודי של אחרים

אנו מכבדים את המידע הסודי והקניין הרוחני של לקוחותינו, הספקים וצדדים שלישיים אחרים. עלינו לקיים הסכם סודיות עם צד שלישי לפני קבלת מידע סודי ו/או קניין רוחני של אותו צד שלישי. ברגע שמידע זה נמצא בטיפולנו, עלינו לציית לתנאי הסכם הסודיות ולהגביל את השימוש שלנו במידע או בקניין הרוחני למטרה הספציפית שלשמה הוא נמסר לנו. אם יש לך שאלה האם יש לראות בחומרים של צד שלישי חסויים או אם הסכם הסודיות מתאים, יש לפנות למנהל שלך או לצוות המשפטי לקבלת סיוע.

אם השגת את המידע הסודי או את הקניין הרוחני של צד שלישי בטעות או ממקור לא ידוע, זה עלול להיות לא אתי או בלתי-חוקי להשתמש

בו. עליך לפנות לצוות האתיקה והציות כדי לקבוע כיצד להמשיך.

בנוסף, אם יש לך מידע סודי או קניין רוחני ממעסיק קודם או ממערכת יחסים מקצועית קודמת, אינך רשאי להביא אותו ל-Marvell בשום צורה, לחשוף אותו לעובדי Marvell או להשתמש בו לכל מטרה הקשורה ל-Marvell ללא אישור מוקדם. יש ליצור קשר עם צוות האתיקה והציות כדי לבקש אישור.

## יושרה, עשויה היטב



**חשוב לשמור על עירנות.**  
אנו שומרים מפני איומי אבטחה (כגון התקפות דיג או דוא"ל של הונאה).



**להגן על המידע שלנו.** כל מידע "פנימי" או מידע שאינו ציבורי מוגבלים לגורמים מורשים בלבד, ולכן לעולם איננו חולקים מידע כזה עם מישהו מחוץ ל-Marvell.



**לדעת לזהות מידע.** אנו מבטיחים שכל המידע מסווג כראוי בהתאם למדיניות סיווג הנתונים שלנו.



**חשוב להתוודע לסביבה.**  
אנו מגנים מפני חשיפה לא מכוונת של מידע סודי במסגרות ציבוריות. לדוגמה, אנו נועלים מסכי מחשב ולעולם לא דנים במידע סודי במקום שבו אחרים עלולים לשמוע.



**חשוב לפעול בחוכמה.**  
אנו נועלים ומאחסנים את המחשב הנייח או הנייד שלנו בצורה מאובטחת כאשר אינם בשימוש. בנסיעות עסקים, אנו מבטיחים שכל המכשירים שלנו יישארו מאובטחים.



**חשוב לשמור על המערכות שלנו.**  
אנחנו לא מתקינים אפליקציות או תוכנות לא מאושרות.

## רישום מדויק ודיווח כספי

### רשומות יכולות לכלול:

- התכתבות
- קוד תוכנה
- לוחות שנה
- חוברות
- הערות
- תרשימים
- דוחות
- מחברות
- גיליונות אלקטרוניים

איך אנחנו מנהלים את הרשומות שלנו:

- יש לוודא שכל הרשומות עדכניות. אנו שומרים רשומות לתקופת הזמן המפורטות במדיניות ובלוח הזמנים של שמירת הנתונים.
- יש להכיר את כללי השמירה על רשומות. אנו משמידים רשומות לאחר תקופת השמירה, אלא אם קיימת החזקה משפטית, או הנחיות להחזקתן, לספק או לדחות השמדת רשומות.

אנו מנהלים ספרים ורישומים המשקפים במדויק את העסק שלנו ואת המידע הפיננסי שלו. אנו רושמים עסקאות ביושר ומטפלים ברישומים שלנו בזהירות.

### רישום מדויק

שמירה על רישומים עסקיים מדויקים ומלאים היא קריטית כדי לעמוד בהתחייבויות המשפטיות, הפיננסיות והניהוליות של Marvell, וכל הרישומים והדו"חות העסקיים חייבים להיות מלאים, הוגנים, מדויקים, מוגשים בזמן ומובנים לקריאה. לעולם אסור לנו להטות עובדות, להשמיט מידע חשוב, לזייף רישום, או לנסות להסתיר או להסוות את הטבע האמיתי של עסקה, ולעולם אסור לסייע לאחרים לעשות זאת.

אם באחריותך להכין גילויים פיננסיים לציבור, יש לוודא שהמידע שעליו אנו מדווחים הוא ברור, מלא ומוגש בזמן. יש להיזהר מפני סימנים של הונאה, שוחד או הלבנת הון אפשריים ולדווח עליהם.

### ניהול רשומות

אנו מנהלים את הרשומות שלנו כראוי ושומרים את הרשומות הדרושות לנו כדי לתמוך בהתחייבויות המס, הפיננסיות והחוקיות שלנו. יש לפעול תמיד לפי מדיניות שמירת הרשומות שלנו ולהשליך בצורה מאובטחת רשומות שאינן נחוצות עוד. חשוב לזכור לעולם לא להיפטר מכל מידע שעשוי להיות רלוונטי לחקירה או כפוף להחזקה משפטית.



[מדיניות שמירה על נתונים](#)

## צדדים שלישיים וספקים



[מדיניות הרכישה  
ברחבי העולם](#)



[קוד ההתנהגות של  
ספקים](#)

אנו עובדים עם צדדים שלישיים וספקים החולקים את המחויבות שלנו ליושרה ומוסמכים לספק את הסחורה והשירותים עבורם הם נבחרו. אנו בוחרים את הצדדים השלישיים שלנו בקפידה ונוקטים באמצעים מתאימים כדי להבטיח שהם עומדים בדרישות החוזיות ופועלים בהלימה לחוק, לקוד שלנו ולמדיניות שלנו.

כדי לטפח שרשרת אספקה בריאה ובטוחה:

**לבחור בחוכמה.** אנו מבצעים בדיקות



נאותות כדי להבטיח שהנהלים של הספקים מתאימים למדיניות שלנו ועונים על הצרכים העסקיים שלנו.

**לפעול באחריות.** אנו עוקבים אחר



תהליכי התאימות והרכש שלנו כדי להעריך צדדים שלישיים פוטנציאליים בהתבסס על סיכונים וקריטריונים עסקיים לגיטימיים, כגון: הצרכים העסקיים של Marvell, העלות, האיכות, השירותים המוצעים, הזמינות, המוניטין והיושרה.

**שמירה על שקיפות.** אנו חושפים ניגודי



עניינים פוטנציאליים המערבים ספק או שותף עסקי.

**הגדרת ציפיות.** אנו עוקבים אחר



הצדדים השלישיים והספקים שלנו כדי לוודא שהם מצייתים לחוק, להתחייבויות החוזיות ולקוד ההתנהגות של הספקים.

### יושרה, עשויה היטב

זה עתה נודע לנו שאחד מהספקים שלנו נמצא בחקירה בגין שוחד. מכיוון שהנושא לא נוגע ישירות ל-Marvell, אנחנו לא צריכים לעשות שום פעולה, נכון?

שאלה

לא, זה לא נכון. אנו מצפים מכל מי שאנו עובדים איתו לפעול בצורה חוקית ואתית. שיטות העבודה של הספק עלולות להשפיע על יכולתו לתת לנו שירות ולהביא אותנו לפגיעה במוניטין. עליך לדווח על הנושא מיד כדי שמוכל להגיב כראוי.

תשובה

## הגנה ואבטחה של הנכסים שלנו



אנו מונעים גישה בלתי-מורשית, שימוש או שינוי של המערכות, הציוד ונכסי החברה האחרים שלנו.

כדי לשמור על הנכסים שלנו:

- יש לנקוט במשנה זהירות. אנו מקפידים במיוחד בעת שימוש וניהול נכסי Marvell, כגון ציוד, מחשבים, מכשירים ניידים ואספקה. אנו מוודאים שאמצעי אבטחה חזקים יהיו תמיד במקום כדי להגן על עצמנו ועל הנכסים שלנו.
- עמידה בנהלים עבור נכסים פיזיים. אנו עוקבים אחר כל תהליכי האבטחה הקשורים לנכסים פיזיים, כולל תיוג נאות, אחסון, סילוק וניהול מחוץ לאתר.
- מניעת גישה לא מורשית. אנחנו לא נותנים גישה לבניין לאנשים ללא תג Marvell. אנחנו גם לא מאפשרים גישה לא מורשית למכשירי Marvell. יש לפנות לאבטחה או למנהל אם מישהו מנסה לגשת לבניינים, למכשירים או לנכסים אחרים ללא אישור.
- יש לדווח על כך. אנו יוצרים קשר עם ה-IT Helpdesk ו/או מדווחים על אירוע אבטחה אם המחשב הנייד או המכשיר הנייד שלנו נגנבו או אבדו.
- תעדוף אבטחת סייבר. אנו עוקבים אחר כל תהליכי האבטחה, כגון שמירה ואי שיתוף של סיסמאות או גישה לרשת.



[מדיניות אבטחת מידע](#)



[מדיניות שימוש מקובל](#)

## בריאות ובטיחות



אנו מחויבים לספק מקום עבודה בטוח ובריא.

כדי לשמור על מקום העבודה שלנו בטוח:

- חשוב להשמיע קול. אנו מדווחים על חשד לסכנות בריאותיות ובטיחותיות למנהל שלנו ולמחלקת הסביבה, הבריאות והבטיחות (EHS).
- לעשות את חלקנו. אנו שומרים על מקום עבודה נקי ומסודר ללא מפגעים. אנו מקפידים על מדיניות EHS, על נהלים ושיטות עבודה כדי למנוע תאונות ופציעות. אנו מכירים את נוהלי החירום שלנו ומשתתפים בתרגילי חירום.
- יש לשים לב לסכנה. אם אנו נתקלים במצב לא בטוח, בפוטנציאל לתאונה או במצב לא בטוח אחר במקום העבודה, אנו מדווחים על כך למנהל.
- מניעת גישה לא מורשית. אנחנו לא נותנים גישה לבניין לאנשים ללא תג Marvell. אנו מחליקים את התג שלנו בכל פעם שאנו נכנסים לבניין ואינם מאפשרים לאחרים להיכנס איתנו ביחד. יש לפנות לאבטחה או למנהל אם משהו מנסה להיכנס לבניין ללא אישור.



[מדיניות סביבה, בריאות ובטיחות](#)

### תמיכה בבריאות הנפש

איזון בין עבודה לחיים יכול להיות מלחיץ, ואנו מכירים בחשיבותה של בריאות הנפש לרווחתנו הכללית. יש לנו משאבים זמינים לבריאות הנפש, כולל אימון, טיפול וחינוך.



[בריאות הנפש](#)

# אלימות במקום העבודה

אנו מחויבים לבריאותם ולביטחונם של העובדים והמבקרים באתר. אנו מתייחסים ברצינות לאלימות במקום העבודה ולעולם לא מאפשרים:

- אימים
- מעקב אחר אנשים
- מעשי אלימות
- החזקת נשק בשטחי Marvell או באירועים בחסות Marvell

## סמים לא חוקיים או חוסר תפקוד בעבודה

למען מקום עבודה בטוח ובריא, אסור לנו לצרוך סמים לא חוקיים או לא לתפקד בעבודה כתוצאה משימוש בכל חומר מבוקר או באלכוהול בזמן העבודה או במהלך כל פעילות הקשורה לעסק. בעת צריכת אלכוהול באירועים או בפונקציות שונות הקשורים לעסקים, יש להשתמש בשיקול דעת ולהפעיל מתינות, להימנע מחוסר תפקוד ולעולם לא לנהוג תחת השפעת אלכוהול.



[תוכנית למניעת אלימות במקום העבודה](#)



## שימוש בנכסי החברה

### יש להשתמש בטכנולוגיה באחריות

יש לפעול בהתאם למדיניות שלנו בעת שימוש בטכנולוגיה. למרות שאנו מאפשרים שימוש אישי סביר במשאבי הטכנולוגיה שלנו, יש להשתמש בשיקול דעת. יש לזכור שכל מה שנוצר, מאוחסן, מורד, נשלח או מתקבל על ידך באמצעות המערכות שלנו הוא רכוש החברה וניתן לעיין בו בכל עת, כפי שמתיר החוק החל.

בעת שימוש בטכנולוגיה שלנו:

- לעולם אין לגשת, לאחסן או לשדר משהו מאיים, פוגע, מגונה או מפלה.
- יש להשתמש בסיסמאות חזקות ולשמור על בטיחות סיסמאות.
- יש לשמור על תחנת העבודה שלך נקייה בעת עזיבתה.
- יש להתקין תוכנת אבטחה ועדכונים לפי הנחיות Marvell ואין להפריע לעדכונים אוטומטיים.
- אין לנקוט בפעולה כל שהיא כדי לעקוף הצפנה או אמצעי אבטחה.

הנכסים שלנו הם הכלים והמידע שאנו משתמשים בהם בעבודתנו בכל יום. אנו משתמשים בנכסים שלנו למטרות עסקיות לגיטימיות, ואנחנו מטפלים בהם בזהירות ומגנים עליהם מפני אובדן, גניבה, הונאה ושימוש לרעה.

**שמירה על הנכסים שלנו:** הנכסים שלנו כוללים נכסים פיזיים, טכנולוגיה ומידע של Marvell. אנו תמיד משתמשים במשאבים שלנו ביעילות, באחריות ובהתאם למדיניות שלנו.

### כדי לשמור על הנכסים שלנו:

- יש לשמור על נכסים יקרי ערך, כגון מחשבים ניידים והתקנים ניידים, מאובטחים פיזית ואלקטרונית.
- יש להודיע למנהל שלך אם אחד מהנכסים שלנו פגום או זקוק לתיקון.



# דיבור בשם החברה שלנו

## מדיה חברתית

אנחנו רוצים שהעובדים שלנו יהיו גאים ב-Marvell ויתחברו למשפחה, לחברים, לעמיתים, ללקוחות ולצרכנים באמצעות רשתות חברתיות. כאשר עושים זאת, חשוב לפרסם באחריות.

כדי לפרסם באחריות:

- חשוב לחשוב היטב לפני הפרסום. יש להשתמש תמיד בשיקול דעת כשמפרסמים באינטרנט וברשתות החברתיות.
- יש לנהוג בצורה מכובדת. אין לזלזל, להטריד או להפלות אחרים.
- יש להגן על המידע שלנו. חשוב לשים לב לא לחשוף מידע סודי.
- יש לפעול בהתאם לקוד שלנו ולמדיניות שלנו. יש לוודא הבנה של מדיניות הרשתות החברתיות שלנו ועמידה בה.
- לדעת לאן לפנות. יש להפנות את כל פניות התקשורת לצוות יחסי הציבור.
- יש לקבל אישורים מתאימים. לעולם אין לדבר בשם Marvell בחשבונות האישיים שלך ללא אישור מצוות הרשתות החברתיות.

מה שאנו מתקשרים על החברה שלנו יכול להשפיע על המוניטין, על הלקוחות ועל המותג שלנו. אנו מגנים על המוניטין והאמינות שלנו על ידי כך שהמידע שאנו מעבירים הוא מדויק, עקבי ואמין. מסיבה זו, רק אנשים מסוימים מורשים לדבר בשם Marvell.

## יש לתקשר באחריות

אלא אם כן הינך מורשה לדבר בשם Marvell, חשוב להימנע מלעשות זאת. יש להפנות את כל פניות התקשורת לצוות יחסי הציבור.

יש להודיע לצוות יחסי הציבור על כל מאמר, עיתון, מצגת או פרסום אחר שברצונך לפרסם או להציג שקשור לעבודה שלך ב-Marvell או למוצריה. יש לבקש אישור משפטי במסגרת תהליך אישור הפרסום והדיבור שלנו על ידי לחיצה על הקישור לטופס בדף זה.



[הנחיות למעורבות ברשתות החברתיות לעובדי Marvell](#)



[טופס אישור פרסום ודיבור](#)





# אנחנו מחדשים

כחברת טכנולוגיה מובילה, חדשנות היא נשמת החיים של מה שאנו עושים והיא בין ערכי הליבה שלנו. אנו מוצאים הזדמנויות לשפר את הדרך בה אנו עושים דברים כדי לעזור לעסק שלנו וללקוחות שלנו לצמוח. אנו מאמינים שניתן לטפח חדשנות בכל היבט של העסק שלנו.

## קניין רוחני

אנו פועלים בתעשייה דינמית ומתפתחת במהירות, וחדשנות היא הליבה של העסק שלנו. אנו מגנים על הקניין הרוחני שלנו ומכבדים את זה של צדדים שלישיים.

### הגנה על הקניין הרוחני שלנו

קניין רוחני (IP) מתייחס ליצירות החדשניות המניעות את ההתקדמות הטכנולוגית. זה יכול לכלול עיצובים, המצאות, תיעוד וטכנולוגיות קנייניות.

#### כדי להגן על החידושים שלנו:

- חשוב לתעד את החידושים שלך.
- יש לשלוח מיד גילוי נאות בנושא חדשנות לצוות המשפטי ברגע שיש לך רעיון המצאתי סביר.
- אין להסס לפנות לצוות המשפטי אם יש לך שאלות כל שהן בנוגע להגנה על חידושים כל שהם.



#### כדי להגן על ה-IP של צד שלישי:

- יש לבצע את בדיקת הנאותות שלך: לפני התחלה בפרויקט או בשותפות כל שהיא, יש לזהות ולהבין כל IP רלוונטי של צד שלישי והסכמים שיש ל-Marvell עם אותם צדדים שלישיים לגבי אותו IP.
- יש לבקש תמיכה מהצוות המשפטי: יש להניח תמיד שה-IP של צד שלישי מוגן, בין אם על ידי חוזה או חוק, ולבקש אישור או רישיונות במידת הצורך.
- יש לשמור תמיד על תיעוד קפדני: יש לשמור על תיעוד מדוקדק של תהליכי המחקר, העבודה והעיצוב שלך ולהבטיח שחברי הצוות יעשו את אותו הדבר.
- יש לדווח על החששות שלך: אם נתקלת בהפרה פוטנציאלית או בבעיות הקשורות ל-IP של צד שלישי, יש לדווח עליהן מיד.

## הגנה על קניין רוחני של צד שלישי

יש לנו תהליך חזק כדי להבטיח ש-Marvell שומרת על ה-IP של חברות אחרות. תהליך זה מבטיח שיש לנו את הזכות החוקית להשתמש בכל דבר שנוצר על ידי צד שלישי לפני שילובו במוצרים שלנו. כאשר אנו מטפלים בקניין רוחני של צד שלישי, אנו עומדים בהתחייבויות חוזיות שיש לנו עם צדדים שלישיים ולפי החוקים והתקנות הרלוונטיים, ופועלים בדרכים שבונות אמון ומעודדות שיתוף פעולה בתעשייה שלנו.

איננו משתמשים ביוזעין בקניין רוחני של צד שלישי ללא רשות או זכות משפטית.

אם נאמר לך או שיש לך החשד להפרה של ה-IP של צד אחר, כולל פטנטים, זכויות יוצרים, סימנים מסחריים או סודות מסחריים, יש ליצור קשר עם הצוות המשפטי.

אם נתקלת במידע של מתחרה או של צד שלישי אחר שעלול להיות סודי ולא ברור לך אם יש לנו הזכות להשיג או להשתמש במידע כזה, יש לסרב למידע (אם אפשר) ולפנות מיד לצוות המשפטי. אם מישהו מספק לך מוצר או רכיב מתחרה שאינו ציבורי, יש לפנות מיד לצוות המשפטי.

## פרסומים

אם ברצונך לכתוב ו/או לפרסם מאמר, מאמר או פרסום אחר שבו התוכן מתייחס ל-Marvell, למוצריה או לעסקיה, תחילה עליך לקבל אישור מפאנל סקירת הפרסומים של Marvell – המורכב מוועדה טכנית וחברים בצוות המשפטי. הפרסום המוצע שלך ייבדק על מנת למנוע חשיפה של מידע סודי למקורות חיצוניים.

להגשת בקשה לאישור, יש [ללחוץ כאן](#).

## כיבוד זכויות הקניין הרוחני של אחרים

אנו מכבדים את זכויות הקניין הרוחני של אחרים, לרבות לקוחותינו, הספקים, המתחרים וצדדים שלישיים אחרים שלנו.

### מידע על שותפים עסקיים

לקוחות, ספקים ושותפים עסקיים אחרים חושפים לנו לפעמים מידע סודי למטרות עסקיות. אנו תמיד מתייחסים למידע הזה באותה זהירות שבה אנו משתמשים במידע הסודי של Marvell. בעת הצורך, הצוות המשפטי יסייע בהקמת חומת אש של קניין רוחני סביב פרויקטים מסוימים. חומת אש של קניין רוחני מונעת מאיתנו להשתמש בשוגג במידע סודי של שותפי עסקים ללא אישור במוצרים ובתהליכים שלנו. יש ליצור קשר עם הצוות המשפטי אם לדעתך יש צורך בחומת אש של קניין רוחני עבור פרויקט שאתה עובד/ת עליו.

### תוכנת קוד פתוח

תוכנת קוד פתוח היא תוכנה המוצעת תחת תוכנה חופשית או רישיון קוד פתוח. לפני שימוש, שינוי או הפצה של תוכנת קוד פתוח כל שהיא עבור תשתית Marvell או כחלק ממאמץ לפיתוח מוצר או שירות של Marvell, יש לוודא שהתוכנית שלך תואמת למדיניות [תוכנת הקוד הפתוח](#) שלנו.

### תוכן המוגן בזכויות יוצרים

אין להשתמש או להעתיק תוכנות, מוזיקה, תמונות, סרטונים, פרסומים או תוכן אחר המוגן בזכויות יוצרים בעבודה או למטרות עסקיות, אלא אם כן אתה או Marvell מורשים לעשות זאת על פי חוק. אין להשתמש במתקנים או בציוד של Marvell כדי ליצור או לאחסן עותקים לא מורשים.



[מדיניות הפרסום של Marvell](#)

## בינה מלאכותית



מערכות וכלים של בינה מלאכותית מפותחים במהירות כדי להגביר את הפרודוקטיביות ולטפח חדשנות. בשימוש בטוח ואחראי, מערכות וכלים של בינה מלאכותית יכולים להוות מכפיל כוח כדי לסייע ולהאיץ משימות הקשורות לפרויקטים שלנו. עם זאת, בינה מלאכותית טומנת בחובה גם סיכונים מובנים שיש לשקול ולנהל אותם בקפידה.

בעת שימוש במערכות וכלים של בינה מלאכותית לפעילויות הקשורות לחברה:

- יש להשתמש ביישומי AI Enterprise המורשים של Marvell בכל פעם שעובדים עם מידע סודי או קנייני של Marvell.
- יש להשתמש בחשבונות שנוצרו עם כתובות/ אישורים של Marvell.
- אין לספק או לחשוף מידע סודי או קנייני של Marvell, נתוני לקוחות (נתונים קנייניים וסודיים של צד שלישי), נתונים אישיים או כל נתוני Marvell למערכות וכלי AI הזמינים לציבור.
- אין להשתמש במערכת וכלים לא מורשים של בינה מלאכותית ליצירת מוצר עבודה (פלט) שיש לכלול במוצר או בעיצוב של Marvell או להיכלל כחלק ממפרט מוצר של Marvell.

### קבוצות תקנים טכניים

אנו משתתפים בארגונים בתעשייה המקדמים תקנים טכניים לאימוץ רחב יותר ויכולת פעולה הדדית. אמנם להשתתפות בוועדות תקינה עשויות להיות יתרונות רבים, חשוב לעקוב אחר מעקות הבטיחות כדי להבטיח שה-IP והמידע הסודי של Marvell מוגנים.

לפני תחילת פעילויות הקשורות לתקנים טכניים, כולל הצטרפות לארגון תקנים או קבוצת עבודה, או תרומה של טכנולוגיה לתקן, יש לבדוק עם המנהל שלך ועם ועדת התקנים כדי לקבוע אם Marvell כבר משתתפת בארגון. אם לא, יש לבקש אישור להצטרף לקבוצת התקנים או הקונסורציום לפני ההמשך.



[תקנים מרכזיים](#)



[יש להגיש בקשה להצטרפות לארגון תקנים](#)



[מדיניות בנוגע לשימוש במערכות בינה מלאכותית \(AI\)](#)



[בינה מלאכותית ארגונית ב-Marvell](#)



# אנחנו עוזרים לאחרים

אנו מחויבים להשפיע לטובה בקהילות שבהן אנו חיים ועובדים. אנו מעודדים עובדים להיות מעורבים במטרות שאכפת להם מהן ותומכים בארגונים הפועלים בתחומי המפתח שלנו.

## התנדבות ופעילויות צדקה



אנו מחויבים לעשות שינוי בקהילות שבהן אנו חיים ועובדים. אנו תומכים ביוזמות שמחזקות קהילות ומעודדות עובדים להיות מעורבים.

### לתת חזרה

תוכנית הפילנתרופיה העולמית שלנו מתמקדת בשלוש נקודות מפתח מרכזיות: תמיכה במאמצים הומניטריים, השקעה בתוכניות מדע, טכנולוגיה, הנדסה ומתמטיקה ("STEM"), ותמורה לקהילות. העובדים שלנו מתנדבים בפרויקטים רבים כדי לתמוך בקהילות המקומיות שלנו.

אנו מעצימים את העובדים שלנו באמצעות תוכניות התנדבות והתאמה שונות. עובדים יכולים להשתתף על ידי:

- הצטרפות לאירוע התנדבות בחסות החברה. לאורך השנה Marvell מארחת אירועים שונים בהם כל עובד יכול להצטרף.
- זמן התנדבות (במסגרת שעות העבודה ומחוץ לה) לעמותה לבחירתנו.
- מתן תרומות זכאיות וקבלת הטבות מותאמות לחברה.

יש להקפיד לעקוב אחר זמן התנדבות בתשלום וכל זמן התנדבות נוסף [בפורטל הנתינה](#) וההתנדבות של [Marvell](#).



[פילנתרופיה](#)



[אלופי הקהילה האזורית](#)

## הגנה על הסביבה וקיימות

אנו מחויבים לקדם קיימות בפעילות העסקית שלנו, בשרשרת האספקה ובאקולוגיית המוצרים שלנו. אנו משלבים ניהול סביבתי בכלל החברה ברחבי העולם ומצפים מהספקים שלנו ומהשותפים העסקיים האחרים שלנו לקיים את אותם עקרונות ותקנים.

אנו שואפים לצמצם את טביעת הרגל הסביבתית שלנו על ידי שילוב נהלי קיימות במשרדים, מעבדות מו"פ, תפעול הספקים ועיצוב המוצר שלנו. זה כולל ניהול אחראי של פליטת גזי חממה, שימוש באנרגיה, צריכת מים, פסולת וחומרים מסוכנים



[קיימות](#)



[מדיניות סביבה, בריאות  
ובטיחות](#)



 MARVELL



ניתן לשלוח כל משוב והערה לכתובת  
[compliance@marvell.com](mailto:compliance@marvell.com)

© 2025 Marvell Technology, Inc. כל הזכויות שמורות.

Marvell Technology, Inc.  
5488 Marvell Lane  
Santa Clara, CA 95054

[www.marvell.com](http://www.marvell.com)